АДМИНИСТРАЦИЯ РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2021 № 281

с. Родино

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

в Родинском районе Алтайского края

на 2021– 2024 годы

В целях организации исполнения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=DEB9641E320E32B4CDA57087A0AD334771809E7A02AE6529BE43E220EDS3REH) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Законом](consultantplus://offline/ref=DEB9641E320E32B4CDA56E8AB6C16D4B7682C47702A86878EA1CB97DBA376D9DS8R4H) Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [План](file:///Y:\Юр.%20отдел\15_post__po_protivodeystviyu_korrupcii_yarec.doc#Par28) мероприятий по противодействию коррупции в Родинском районе Алтайского края на 2021 - 2024 годы.

2. Постановление Администрации Родинского района от 19.01.2021 № 10 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Родинском районе Алтайского края на 2021-2022 годы», признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Сборнике нормативно-правовых актов Администрации Родинского района и размещению на официальном сайте Администрации Родинского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.



Глава района С.Г. Катаманов



УТВЕРЖДЁН

постановлением

Администрации района

от\_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

в Родинском районе Алтайского края на 2021 - 2024 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Мероприятия | | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы | | | | | |
| 1. | | Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Родинского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов | | Юридический отдел Администрации Родинского района | по мере необхо-димости |
| 2. | | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими Администрации Родинского района о противодействии и коррупции, касающихся предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | | Юридический отдел Администрации Родинского района | в течение года |
| 3. | | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части ведения дел муниципальных служащих Администрации Родинского района, в том числе усилению контроля за своевременной актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | Организационный отдел Администрации района | в течение года |
| 4. | | Проведение учеб семинаров по вопросам противодействия коррупции, формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих, изменения законодательства в сфере противодействия коррупции | | Юридический отдел Администрации Родинского района  Организационный отдел Администрации района | не менее двух раз в год |
| 5. | | Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим органов местного самоуправления размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать | | Организационный отдел Администрации района | ежегодно до 1 апреля |
| 6. | | Организация приема сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими органов местного самоуправления и руководителями муниципальных учреждений Родинского района в отношении себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. | | Организационный отдел Администрации района | ежегодно до 30 апреля |
| 7. | | Размещение на официальном сайте Администрации Родинского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальных служащих Администрации района и руководителями муниципальных учреждений Родинского района в отношении себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. | | Организационный отдел Администрации района | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установ-ленного для их подачи |
| 8. | | Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие и коррупции. | | Организационный отдел Администрации района | постоянно |
| 9. | | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | | Юридический отдел Администрации Родинского района  Организационный отдел Администрации района | постоянно |
| 10. | | Организация проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими органов местного самоуправления | | Организационный отдел Администрации района | по мере возникно-вения основа-ний |
| 11. | | Соблюдение муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:  - уведомление об обращениях в елях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  - уведомление о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  - уведомление обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей;  - уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы | | Руководители отделов и комитетов  Юридический отдел Администрации Родинского района  Организационный отдел Администрации района | постоянно |
| 12. | | Проведение проверок несоблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции | | Юридический отдел Администрации Родинского района  Организационный отдел Администрации района | по отдель-ному графику |
| 13. | | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в елях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | Юридический отдел Администрации Родинского района | по отдельному графику |
| 14. | | Включение в учебные программы по повышению квалификации муниципальных служащих вопросов по противодействию коррупции формированию антикоррупционного поведения муниципальных служащих | |  |  |
| 15. | | Проведение тестирования муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений на предмет знания законодательства в сфере противодействия коррупции | | Организационный отдел Администрации района | Один раз в год |
| 16. | | Проведения анализа перечней должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками в целях их актуализации и оценки обоснованности включения в перечень каждой конкретной должности | | Юридический отдел Администрации Родинского района  Организационный отдел Администрации района | Один раз в год |
| 17. | | Анализ и корректировка должностных инструкций муниципальных служащих в целях конкретизации должностных обязанностей, прав и ответственности | | Юридический отдел Администрации Родинского района  Организационный отдел Администрации района | По мере измене-ниястру-ктуры органов местного самоупра-вления, перерас-пределе-нии должно-стных обязан-ностей |
| 18. | | Применение практики использования органом местного самоуправления различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях | | Организационный отдел Администрации района | В течение года |
| 19. | | Проведение анализа практики привлечения к ответственности муниципальных служащих за несоблюдение антикоррупционных стандартов, результаты которого в срок до 15.01.2022 представить в Отдел | | Юридический отдел Администрации Родинского района  Организационный отдел Администрации района | Один раз в полгода |
| 20. | | Проведение с использованием информационного ресурса «Rusprofile.ru», содержащего инфор-мацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности и должности муници-пальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организмами, по результатам которого в срок до 01.03.2023 представить в Отдел аналитический доклад, содержащий обобщенные статистические данные, инфор-мацию о выявленных коррупционных правонару-шениях и коррупционных рисках, а также предложения по совершенствованию правового регулирования в этой сфере | | Организационный отдел Администрации района | В течении года |
| Правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер, антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, вопросы практики правоприменения | | | | | |
| 21. | | Подготовка в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты в соответствии с динамикой федерального, краевого законодательства | Юридический отдел Администрации Родинского района | | по мере необходимости |
| 22. | | Размещение в районной газете «Дело Октября», на официальном сайте Администрации района проектов муници-пальных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, предусмот-ренных законодательством Российской Федерации | Юридический отдел Администрации Родинского района  Организационный отдел Администрации района | | в течение года |
| 23. | | Размещение в районной газете «Дело Октября» информации по противодействию коррупции в муниципальном образовании | Организационный отдел Администрации района | | 1 раз за полуго-дие |
| 24. | | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов | Юридический отдел Администрации Родинского района, | | по планам проведе-ниямонито-ринга муници-пальных правовых актов |
| 25. | | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Администрации района | Юридический отдел Администрации Родинского района | | постоянно |
| 26. | | Проведение общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов | Руководители отделов и комитетов  Юридический отдел Администрации Родинского района  Организационный отдел Администрации района | | постоянно |
| 27. | | Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов | комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района, Руководители отделов и комитетов  Юридический отдел Администрации Родинского района, органы местного самоуправления | | постоянно |
| 28. | | Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры в нормативных правовых актах Администрации района и их проектах коррупционных факторов | Юридический отдел Администрации Родинского района, руководители отделов и комитетов | | при пос-тупленииинформа-ции из районной прокура-туры |
| 29. | | Проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности | комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района | | постоянно |
| 30. | | Информирование муниципальных служащих Администрации района в установленном порядке с принимаемыми нормативными правовыми актами в части противодействия коррупции | Организационный отдел Администрации района, Юридический отдел Администрации Родинского района | | постоянно |
| 31. | | Осуществление взаимодействия с право-охранительными органами по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и предупреждения коррупционных правонарушений | Юридический отдел, Организационный отдел Администрации района | | по мере необходи-мости |
| 32. | | Рассмотрение вопросов правопримени-тельной практики по результатам вступившим в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Юридический отдел Администрации Родинского района | | ежеквар-тально |
| 33. | | Внесение изменений и дополнений в административные регламенты предостав-ления муниципальных услуг в целях приведения в соответствие с действующим законодательством | структурные подразделения Администрации района, ответственные за предоставление муниципальных услуг | | постоянно |
| Организационно-правовые  меры по формированию механизма противодействия коррупции | | | | | |
| 34. | | Контроль за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений | комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района | | постоянно |
| 35. | | Обеспечение принципа открытости деятель-ности органов местного самоуправления в сфере приватизации муниципального имущества | комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района | | постоянно |
| 36. | | Контроль за использованием объектов муниципальной собственности | органы местного самоуправления | | постоянно |
| 37. | | Формирование и размещение на официальном сайте Администрации Родинского района реестра свободных земельных участков | комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района | | постоянно |
| 38. | | Проведение проверок целевого использования муниципального имущества, переданного по договорам пользования | органы местного самоуправления | | постоянно |
| 39. | | Осуществление муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства, контроля за соблюдением законодательства о контракт-ной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политики Администрации района, заместители главы Администрации района | | постоянно |
| 40. | | Контроль в отношении объектов муниципального финансового контроля за использованием и соблюдением условий предоставления средств районного бюджета | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политики Администрации района, заместители главы Администрации района | | постоянно |
| 41. | | Мониторинг и контроль за эффективностью выделения и использованием грантов в форме субсидий, предоставляемых за счет районного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политики Администрации района, заместители главы Администрации района | | постоянно |
| 42. | | Обеспечение контроля за использованием заключенных муниципальных контрактов, проведение мониторинга исполнения указанных контрактов (их отдельных) | органы местного самоуправления | | постоянно |
| 43. | | Анализ практики обжалования в Управлении Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю процедур закупок для муниципальных нужд отмены заказчиками процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом внесенных в отношении их решений и предписаний | Главный специалист по работе с муниципальными заказами Администрации Родинского района | | ежеквар-тально |
| 44. | | Направление в управление Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю сведений об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий договоров | Главный специалист по работе с муниципальными заказами Администрации Родинского района | | постоянно |
| 45. | | Организация обучение и повышения квалификации муниципальных заказчиков по законодательству в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд | Организационный отдел Администрации района  Главный специалист по работе с муниципальными заказами Администрации Родинского района | | постоянно |
| 46. | | Проведение для руководителей муниципальных учреждений обучающих семинаров по вопросам противодействия коррупции | Юридический отдел Администрации Родинского района  Организационный отдел Администрации района | | не реже одного раза в год |
| 47. | | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений негативного отношения к получению и дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовых (должностных обязанностей) | Органы Администрации, органы местного самоуправления | | Не реже одного раза в год |
| 48. | | Проведение проверок исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Органы Администрации, органы местного само-управления, оказывающие муниципальные услуги | | постоянно |
| 49. | | Анализ результатов работы Администрации района, органов местного самоуправления Родинского района по реализации мер, направленных на противодействие коррупции | Юридический отдел Администрации Родинского района  Организационный отдел Администрации района | | ежеквар-тально |
| Взаимодействие с гражданами и институтами гражданского общества, формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению | | | | | |
| 50. | Проведение анализа практики рассмотрения органом местного самоуправления обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятых по таким обращениям мер реагирования, по результатам которого в срок до 01.05.2023 представить в Отдел аналитический доклад | | Организационный отдел Администрации района, Органы Администрации, органы местного самоуправления района | | В течение года |
| 51. | Анализ поступающих жалоб на действия (бездействие) должностных ли подведомственных муниципальных учреждений | | органы местного самоуправления района, имеющие подведомственные муниципальные учреждения | | ежеквар-тально |
| 52. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных и муниципальных органов | | Организационный отдел Администрации района, Органы Администрации, органы местного самоуправления района | | постоянно |
| 53. | Размещение на официальном сайте Администрации Родинского района принятых муниципальных правовых актов | | Юридический отдел Администрации Родинского района  Организационный отдел Администрации района | | постоянно Юриди-ческий отдел Админи-страции Родинско-го района  Органи-зацион-ный отдел Админи-страции района |
| 54. | Размещение на официальном сайте Администрации Родинского района инфор-мации о деятельности комиссии по соблю-дению требований к служебному поведению муниципальных служащих Родинского района и урегулированию конфликта интересов. | | Юридический отдел Администрации Родинского района  Организационный отдел Администрации района | | ежеквар-тально |
| 55. | Размещение материалов по правовой тематике в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Родинского района | | Юридический отдел Администрации Родинского района  Организационный отдел Администрации района | | два раза в год |
| 56. | Издание и распространение буклетов, брошюр, плакатов, листовое, излагающих в доступной для населения правовой материал | | Организационный отдел Администрации района | | Один раз в год |
| 57. | Размещение на официальном сайте Администрации Родинского района для граждан (краткого изложения в доступной форме с использованием элементов инфорграфики решения Родинского районного Совета депутатов бюджете района на очередной финансовый год и на плановый период, об исполнении бюджета, расходовании резервного фонда) | | Организационный отдел Администрации района, комитет по финансам, налоговой и кредитной политике | | Один раз в год |
| 58. | Организация мероприятий по правовому просвещению населения в муниципальных библиотеках | | Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Родинского района | | постоянно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 59. | Проведение на базе муниципальных образовательных организаций мероприятий по формированию у учащихся негативного отношения к коррупции | Комитет по образованию Родинского района | постоянно |
| 60. | Оказание бесплатной юридической помощи | Юридический отдел Администрации Родинского района | постоянно |
| 61. | Проведение Прямых линий по вопросам антикоррупционного просвещения граждан | Юридический отдел Администрации Родинского района | Не реже двух раз в год |
| 62. | Рассмотрение инициатив в сфере противодействия коррупции, предлагаемых общественными организациями | Юридический отдел Администрации Родинского района  Организационный отдел Администрации района | постоянно |
| 63. | Обеспечение представления в департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам внутренней политики в срок до 1 апреля года, предшествующего году, в котором проводятся мероприятия по профессио-нальному развитию, заявок на участие:  а) муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессио-нальным программам в области противо-действия коррупции;  б) лиц, впервые поступивших на муници-пальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупцион-ных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;  в) муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному разви-тию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Организационный отдел Администрации района | Один раз в год |

Юлия Николаевна Ярец

22075