РОДИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

14.09.2020 № 36 с. Родино

О принятии Положения о денежном содержании

муниципальных служащих, оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Родинского района и ее структурных подразделений

Руководствуясь статьей 59 Устава муниципального образования Родинский район Алтайского края,

районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять [Положение](file:///C:\D\Постановления%20райсовета\23%20сессия\положение%202.rtf#sub_1000#sub_1000) о денежном содержании муниципальных служащих, оплате труда работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Родинского района и ее структурных подразделений.

2. Направить указанный муниципальный нормативный правовой акт главе Родинского района Алтайского края для подписания и обнародования в установленном Уставом порядке.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию районного Совета депутатов по социальной политике (Терещенко С.В.).



Председатель Родинского

Районного Совета депутатов Ф.В. Воробьев

Положение о денежном содержании муниципальных служащих,

оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Родинского района и ее структурных подразделений

Принято решением Родинского

Районного Совета депутатов

от 14.09.2020 №36

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.12.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Алтайского края от 07.12.2007 №134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае" и определяет единые принципы и порядок материального обеспечения муниципальных служащих Администрации Родинского района и ее структурных подразделений.

1.2. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень;

- премия по результатам работы;

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

2. Порядок определения размеров должностных окладов и надбавок  
к должностным окладам.

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются на основе штатного расписания Администрации района, схемы должностных окладов и штатной численности работников органов Администрации наделенных правами юридического лица, утвержденных постановлением Администрации района, в соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2.2. К должностным окладам муниципальных служащих устанавливаются следующие надбавки:

- за особые условия муниципальной службы;

- за выслугу лет;

- за допуск к сведениям, составляющим государственную тайну;

- за ученую степень.

2.2.1 Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы.

Размер надбавки не может превышать 100% должностного оклада и устанавливается постановлением Администрации района, по предложению заместителей главы Администрации, руководителей структурных подразделений.

2.2.2. Надбавка за выслугу лет назначается в соответствии с Законом Алтайского края от 07.12.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

2.2.3. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается постановлением Администрации района в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573. Надбавка выплачивается гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти граждане имеют документально подтвержденный допуск на законных основаниях.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставки) за работу со сведениями, имеющими степень секретности “особой важности” составляет 50-75 процентов, имеющими степень секретности “совершенно секретно”-30-50 процентов, имеющими степень секретности “секретно” при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий-10-15 процентов, без проведения проверочных мероприятий,-5-10 процентов.При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течении которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

2.2.4. Надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается:

- муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата наук, в размере 10 процентов от установленного денежного содержания (оклада) по замещаемой муниципальным служащим должности;

в размере 10 процентов от установленного денежного содержания (оклада) по замещаемой муниципальным служащим должности;

- муниципальному служащему, имеющему ученую степень доктора наук, в размере 25 процентов от установленного денежного содержания (оклада) по замещаемой муниципальным служащим должности;

в размере 25 процентов от установленного денежного содержания (оклада) по замещаемой муниципальным служащим должности.

Размер ежемесячной надбавки за ученую степень муниципального служащего не может быть выше размера соответствующей надбавки (ежемесячной доплаты) за ученую степень кандидата или доктора наук, установленной законодательством Российской Федерации для работников, замещающих штатные должности в федеральных государственных научных организациях и высших учебных заведениях.

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

3.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов. При увольнении муниципального служащего единовременная выплата к недоиспользованному отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени.

3.2. Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада в год. Материальная помощь выплачивается по заявлению муниципального служащего в течении календарного года. Если в течении календарного года материальная помощь муниципальному служащему не оказывалась, то в конце календарного года выплачивается по постановлению Администрации района муниципальным служащим, которые состояли в трудовых отношениях с администрацией района, ее структурным подразделением на момент издания постановления пропорционально отработанному времени.

При увольнении муниципального служащего материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

3.3. В случае смерти муниципального служащего его семье выплачивается единовременное пособие в размере шести минимальных размеров оплаты труда, установленных Федеральным законом.

3.4. В случае смерти супруга или близких родственников (родителей, детей) муниципальному служащему оказывается единовременная материальная помощь в размере двух минимальных размеров оплаты труда, установленных Федеральным законом.

3.4. В случае смерти супруга или близких родственников (родителей, детей) муниципальному служащему оказывается единовременная материальная помощь в размере двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6FAC9170A8EDE2480769610559ADA72C0D857BCA6F3B2F9A7A95A19E1769p0I).

4. Премии по результатам работы.

4.1. Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

- ежемесячная;

- единовременная;

4.2. Ежемесячная премия в размере от 100 до 200 процентов должностного оклада выплачивается за:

- надлежащее исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;

- своевременное исполнение постановлений и распоряжений главы района;

- своевременное исполнение поручений главы района и непосредственных руководителей в порядке подчиненности;

- своевременное и качественное представление установленной регламентом информации и подготовку проектов документов;

- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, контрольных сроков и служебной переписки;

- своевременное и качественное рассмотрение предложений, замечаний и жалоб граждан.

4.2.1. Муниципальный служащий может быть лишен ежемесячной премии полностью, или ее размер может быть уменьшен за:

- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение федеральных законов, законов края, постановлений и распоряжений Администрации района, иных нормативно-правовых актов;

- неисполнение без уважительных причин приказов, распоряжений, поручений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их полномочий;

- неисполнение приказов и указаний соответствующих отраслевых управлений Администрации края;

-несвоевременное рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

- несоблюдение правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, порядка работы со служебной информацией;

- привлечение к дисциплинарной и административной ответственности.

4.2.2. Ежемесячная премия, в персонально установленных размерах, выплачивается на основании настоящего положения без издания распоряжения (приказа) о премировании. В случаях, предусмотренных пунктом 4.2.1. настоящего положения, на основании представления заместителя главы Администрации района, руководителя структурного подразделения или по личной инициативе глава района издает распоряжение о лишении премии полностью или частично.

4.3. Единовременная премия может выплачиваться муниципальным служащим за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно-значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы по представлению руководителей структурных подразделений, заместителей главы Администрации района.

4.3.1. Единовременная премия устанавливается в размере от 0,5 до 8 (восьми) должностных окладов муниципального служащего по соответствующей замещаемой должности муниципальной службы.

4.3.2. Конкретный размер премии устанавливается главой района.

4.3.3. Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

4.3.4. Единовременная премия выплачивается на основании распоряжения Администрации района.

4.4. Работникам, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

5. Ежемесячное денежное поощрение, в персонально установленных размерах, выплачивается на основании настоящего положения без издания распоряжения (приказа) о поощрении, лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы Администрации района и ее структурных подразделений, в размерах от 0.7 до 2.0 должностных окладов по соответствующей должности.

6. Районный коэффициент начисляется на все виды денежного содержания муниципальных служащих.

7. Финансирование расходов на содержание муниципальных служащих.

7.1. Финансирование расходов на содержание муниципальных служащих является расходным обязательством муниципального образования Родинский район.

7.2. Расходы на содержание муниципальных служащих осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год.

8. Система оплаты труда служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов Администрации района и ее структурных подразделений (не являющихся муниципальными служащими).

8.1. Денежное содержание служащих осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов Администрации района и ее структурных подразделений (не являющихся муниципальными служащими) состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат. Должностной оклад устанавливается в соответствии пунктом 2.1 настоящего положения.

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- премия по результатам работы;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

8.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы.

Размер надбавки не может превышать 50% должностного оклада и устанавливается постановлением Администрации района, по предложению заместителей главы Администрации, руководителей структурных подразделений.

8.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с пунктом 2.2.3. настоящего положения.

8.1.3. Премирование по результатам работы служащих осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов Администрации района и ее структурных подразделений (не являющихся муниципальными служащими) осуществляется на условиях, предусмотренных разделом 4 настоящего положения для муниципальных служащих, с установлением:

- ежемесячной премии в размере от 100 до 200 процентов должностного оклада по соответствующей должности;

- единовременной премии в размере от 0,5 до 8 (восьми) должностных окладов по соответствующей должности.

8.1.4. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску и материальная помощь выплачивается в размерах и порядке предусмотренных пунктом 3.1.и 3.2 настоящего положения.

9. Система оплаты труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации района и ее структурных подразделений.

9.1. Система оплаты труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации района и ее структурных подразделений включает в себя:

- должностной оклад;

- систему доплаты за условия труда отклоняющиеся от нормальных и за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей;

- премию по результатам работы;

- материальную помощь;

- оплату труда по районному коэффициенту.

9.1.1. Размеры должностных окладов рабочих определяются на основе штатного расписания Администрации района, схемы должностных окладов и штатной численности работников органов Администрации, утвержденных постановлением Администрации района.

9.1.2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, и за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, постановлением Администрации района рабочим устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- на работах с тяжелыми и вредными условиями труда в соответствии со специальной оценкой условий труда 4,8,12 процентов должностного оклада;

- за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) до 40 процентов должностного оклада;

- за работу в выходные и праздничные нерабочие дни оплату производить в двойном размере;

- за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей до 30 процентов должностного оклада;

- водителям за работу в оперативном режиме до 80 процентов должностного оклада, за классность до 25 процентов должностного оклада. Доплата за классность устанавливается по решению квалификационной комиссии, по итогам аттестации водителей на классность, постановлением Администрации района.

9.1.3. Премирование по результатам работы рабочих, обслуживающих аппарат Администрации района и ее структурных подразделений осуществляется на условиях, предусмотренных разделом 4 настоящего положения для муниципальных служащих, с установлением:

- ежемесячной премии в размере от 100 до 170 процентов должностного оклада по соответствующей должности;

- единовременной премии в размере от 0,5 до 2,0 (двух) должностных окладов по соответствующей должности.

Ежемесячная премия в размере от 100 до 170 процентов должностного оклада выплачивается за:

- четкое исполнение рабочим своих обязанностей;

- своевременное исполнение постановлений и распоряжений Администрации района;

- своевременное исполнение поручений главы района и непосредственных руководителей в порядке подчиненности;

- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

9.1.4. Рабочие могут быть лишены ежемесячной премии полностью, или ее размер может быть уменьшен за:

- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

- неисполнение без уважительных причин приказов, распоряжений, поручений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их полномочий;

- несоблюдение правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины;

- привлечение к дисциплинарной и административной ответственности.

9.1.5. Ежемесячная премия, в персонально установленных размерах, выплачивается на основании настоящего положения без издания распоряжения (приказа) о премировании. В случаях, предусмотренных пунктом 9.1.4 настоящего положения, на основании представления заместителя главы Администрации, руководителя структурного подразделения или по личной инициативе глава района издает распоряжение о лишении премии полностью или частично.

9.1.6. Рабочим, обслуживающим аппарат Администрации района и ее структурных подразделений выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год. Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада при уходе в очередной оплачиваемый отпуск и одного должностного оклада, по заявлению рабочего, в течении календарного года. Если в течении календарного года материальная помощь рабочему не оказывалась, то в конце календарного года выплачивается по постановлению Администрации района рабочим, которые состояли в трудовых отношениях с Администрацией района, ее структурным подразделением на момент издания постановления пропорционально отработанному времени.

При увольнении рабочего материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

9.1.7. Районный коэффициент начисляется на все виды денежных выплат рабочим, за исключением материальной помощи.



Глава района С.Г. Катаманов

с. Родино

«14» сентября 2020 года

№ 15

Юлия Николаевна Ярец

22075