РОДИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

30.06.2022 №36

с. Родино

О внесении изменений в решение Родинского районного Совета депутатов Алтайского края от 11.03.2020 № 11 «Об утверждении Положения о порядке предоставления специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда»

В соответствии с частью 3 Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьи 4 Закона Алтайского края от 09.12.2005 № 115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» в целях реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг, руководствуясь статьей 59 Устава муниципального образования Родинский район Алтайского края,

районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в пункт 3.4 Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда.

2. Направить указанный муниципальный нормативный правовой акт главе Родинского района Алтайского края для подписания и обнародования в установленном Уставом порядке.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию районного Совета депутатов по вопросам местного самоуправления, законности и праву (Цыбинов А.А.).



Председатель Родинского

районного Совета депутатов Ф.В. Воробьев



Светлана Николаевна Гладышева

22794

Положение о порядке предоставления специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда

Принято

Решением Родинского районного Совета депутатов

от 30.06.2022 №36

В соответствии с [Жилищным кодексом Российской Федерации](http://docs2.kodeks.ru/document/901919946):

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке предоставления специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - Положение) разработано в соответствии с [Жилищным кодексом Российской Федерации](http://docs2.kodeks.ru/document/901919946) и устанавливает порядок и основания предоставления специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1.2. Основные понятия:

Специализированное жилое помещение муниципального жилищного фонда (далее - специализированное жилое помещение) - жилое помещение муниципального жилищного фонда - изолированное жилое помещение, состоящее из одной или нескольких комнат, или отдельная квартира, жилой дом, которому в установленном порядке придан режим целевого использования, и предназначенное для проживания отдельных, установленных действующим законодательством и нормативными правовыми актами Администрации Родинского района Алтайского края категорий граждан, заселяемых по основаниям и в порядке, установленном Положением.

Договор найма специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда - соглашение, по которому наймодатель предоставляет во владение и пользование нанимателю для временного проживания специализированное жилое помещение, а наниматель обязуется использовать данное жилое помещение по назначению, своевременно вносить плату за пользование (за наем), содержание жилого помещения и коммунальные услуги (далее - договор). Договор заключается по формам типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденных Правительством Российской Федерации.

Специализированные жилые помещения предоставляются по установленным [Жилищным кодексом Российской Федерации](http://docs2.kodeks.ru/document/901919946) основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в муниципальном образовании Родинский район Алтайского края.

2. Виды специализированных жилых помещений

2.1. К специализированным жилым помещениям относятся:

- служебные жилые помещения;

- жилые помещения в общежитиях;

- жилые помещения маневренного фонда.

2.2. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к отдельному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании постановления Администрации Родинского района Алтайского края по представлению комитета по строительству, архитектуре, жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Администрации Родинского района Алтайского края.

3. Порядок предоставления служебных жилых помещений.

3.1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в связи с характером их трудовых отношений, избранием гражданина на выборную должность в органы местного самоуправления в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры.

3.3. Служебные жилые помещения предоставляются следующим категориям граждан:

- лицам, избранным на выборные должности в органы местного самоуправления;

- муниципальным служащим;

- работникам муниципальных учреждений;

- работникам муниципальных унитарных предприятий;

- иным категориям граждан, определенных федеральным законодательством.

3.4. В целях получения служебного жилого помещения гражданин представляет в комитет по строительству, архитектуре, жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Администрации Родинского района Алтайского края заявление с приложением следующих документов:

К заявлению о принятии на учет прилагаются документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя и членов его семьи или копии документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации;

2) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии).

Комитет по строительству, архитектуре, коммунальному хозяйству и энергетике Администрации района в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления о принятии на учет запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации у соответствующих органов (организаций) подтверждение сведений.

Документы, за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, граждане вправе подать в орган местного самоуправления по собственной инициативе.

Одновременно с копиями документов представляются их оригиналы. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления. В случае невозможности представления оригиналов документов граждане вправе предоставить копии, удостоверенные в установленном законом порядке.

Заявление может быть подано гражданином по месту своего жительства в орган местного самоуправления непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии. В случаях и в порядке, установленных федеральным законодательством, граждане могут подать заявления о принятии на учет не по месту своего жительства. Принятие на учет недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о принятии на учет, поданных их законными представителями (опекунами). Заявление о принятии на учет подписывается всеми проживающими совместно с заявителем дееспособными членами.

Гражданин несет ответственность за достоверность представленных документов.

В порядке межведомственного взаимодействия комитетом по строительству, архитектуре, жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Администрации Родинского района Алтайского края производятся следующие запросы:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и всех членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости.

При этом гражданин вправе представить указанные документы самостоятельно.

Уполномоченный специалист комитета по строительству, архитектуре, жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Администрации Родинского района Алтайского края направляет главе района представленные документы. Глава района направляет для рассмотрения представленные документы в комиссию по рассмотрению заявлений о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда (далее - Комиссия), утвержденную постановлением Администрации Родинского района Алтайского края от 17.02.2020 № 42.

Комиссия рассматривает предоставленные документы с учетом необходимости обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в ее предоставлении, составляет 30 дней с момента поступления в установленном порядке заявления и документов, необходимых для принятия, до момента получения результата. В случае представления заявителем документов через Многофункциональный центр срок принятия решения о предоставлении жилья исчисляется со дня принятия таких документов Многофункциональным центром. Протокол Комиссии о предоставлении служебного помещения является основанием для принятия распоряжения о предоставлении (отказе) служебной площади. Распоряжение о предоставлении жилого помещения подписывается главой района с учетом прокола Комиссии.

3.5. Основанием для вселения в жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда является договор, который заключается между наймодателем и нанимателем (гражданином) на срок 11 месяцев в течение 10 дней с момента принятия решения о предоставлении жилого помещения. При заключении договора должны быть предъявлены документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, подлежащих включению в договор.

4. Основания для отказа в предоставлении специализированных жилых помещений.

4.1. Комиссия отказывает в предоставлении специализированных жилых помещений в случаях:

а) не предоставление предусмотренных пунктами 3.4 Положения документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

б) предоставления документов, которые не подтверждают право соответствующих граждан на предоставление специализированных жилых помещений;

в) выявления в предоставленных документах сведений, не соответствующих действительности;

г) отсутствия свободных жилых помещений специализированного жилищного фонда.



Глава района С.Г. Катаманов

с. Родино

«30» июня 2022 года

№11

