РОДИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

30.09.2021 №67 с. Родино

О Порядке проведения осмотра зданий,

сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего

технического обслуживания в соответствии с требованиями

технических регламентов, предъявляемым к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов

Руководствуясь Уставом муниципального образования Родинский район Алтайского края,

районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Порядок проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания, в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов согласно приложению 1 к настоящему решению и Положение о комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Направить указанный муниципальный нормативный правовой акт главе Родинского района Алтайского края для подписания и обнародования в установленном Уставом порядке.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию районного Совета депутатов по экономической, финансовой и налоговой политике (Ю.Г. Котоманов).



Председатель Родинского Ф.В. Воробьев

районного Совета депутатов

Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов

Принято решением Родинского Районного

Совета депутатов

от 30.09.2021 №67

В соответствии с пунктом 8 [части 3 статьи 8](http://docs.cntd.ru/document/901919338), [частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Ф](http://docs.cntd.ru/document/901919338)едерации,  статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

1. Общие положения

1.1.  Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - Осмотр) в случае поступления заявлений физических или юридических лиц (далее - Заявления) о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

1.2. Действие Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания, сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории муниципального образования Родинский район, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений предусмотрено осуществление государственного контроля (надзора) в соответствии с федеральными законами.

1.3. Предметом осмотра является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

2. Организация проведения Осмотра

2.1. Осмотр осуществляется комиссией по проведению осмотров зданий, сооружений на предмет оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории муниципального образования Родинский район» (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением Администрации Родинского района.

2.2. Основанием проведения Осмотра является поступившее в Администрацию Родинского района Заявление.

2.3. В Заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- о заявителе: наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц), почтовый адрес заявителя, контактный телефон (при наличии);

- о здании, сооружении: месторасположение;

- о нарушениях требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, либо о фактах, подтверждающих возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений (при наличии таких фактов).

К Заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие факт нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений: заключения экспертных организаций, либо организаций, имеющих в соответствии с действующим законодательством допуск к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Заявление подлежит регистрации в день его поступления в Администрацию Родинского района.

2.4. Администрация Родинского района в день поступления Заявления направляет Заявление в Комиссию для организации и проведения Осмотра.

2.5. К участию в осмотре привлекаются:

1) физическое или юридическое лицо, обратившееся с Заявлением (далее - заявитель).

2) собственник здания, сооружения (помещений в здании, сооружении).

3) лицо, владеющее зданием, сооружением (помещениями в здании, сооружении) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.

4) пользователи зданий, сооружений (помещений в здании, сооружении) на основании договоров (аренда, безвозмездное пользование и другое).

5) ответственные лица, эксплуатирующей (управляющей/специализированной) организации, обеспечивающей техническое обслуживание зданий, сооружений, эксплуатационный контроль, текущий ремонт зданий, сооружений (в случае наличия сведений об эксплуатирующей организации).

2.6. В случае поступления Заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений Осмотр должен быть проведен не позднее двадцати пяти календарных дней с даты поступления в Комиссию указанного Заявления.

В случае поступления Заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений Осмотр должен быть проведен не позднее трёх рабочих дней, следующих за днем поступления в Комиссию указанного заявления.

2.7. В случае поступления в Администрацию Родинского района Заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений в отношении здания, сооружения, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, указанное заявление в течение трёх рабочих дней со дня его поступления в Администрацию Родинского района направляется в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами при эксплуатации указанных зданий, сооружений.

Администрация Родинского района в день направления Заявления в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, направляет заявителю письменное уведомление о переадресации Заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами при эксплуатации зданий, сооружений.

3. Порядок проведения Осмотра

3.1. Проведение Осмотра выполняется Комиссией в следующем объёме:

изучение сведений об осматриваемом объекте: год постройки, срок эксплуатации, общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, сведения об эксплуатационном контроле за техническим состоянием здания, сооружения, сведения о техническом обслуживании и проведенных текущих и капитальных ремонтах здания, сооружения;

визуальное обследование конструкций систем инженерно-технического обеспечения здания, сооружения с фотофиксацией видимых дефектов;

- иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

3.2. По результатам проведения Осмотра составляется акт осмотра здания, сооружения в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Акт), к которому прилагаются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения, выполненные в ходе Осмотра.

В случае выявления при проведении Осмотра нарушений требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требований проектной документации указанных объектов в Акте излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений (в том числе о необходимости проведения детального (инструментального) обследования специализированной организацией для выявления причин появления дефектов и повреждений, если такая необходимость установлена в ходе Осмотра).

Акт подписывается всеми членами Комиссии

Акт составляется в день проведения Осмотра и подписывается всеми членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем проведения Осмотра.

После подписания всеми членами Комиссии Акт направляется на утверждение главе Родинского района. Акт утверждается главой Родинского района в течение трёх рабочих дней. В случае не утверждения главой Родинского района Акт возвращается на доработку в Комиссию.

Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр Акта направляется почтовым отправлением лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение трёх рабочих дней со дня его утверждения главой Родинского района.

В случае отсутствия сведений о лице, ответственном за эксплуатацию здания, сооружения, один экземпляр Акта направляется почтовым отправлением собственнику здания, сооружения или лицу, владеющему зданием, сооружением на ином законном основании. Второй экземпляр хранится в Администрации Родинского района.

Заявителю, в течение трёх рабочих дней с даты утверждения Акта главой Родинского района, направляется копия Акта.

В случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях Акт вручается под роспись заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения в день утверждения Акта

3.3. В случае отсутствия доступа внутрь здания, сооружения (помещений в здании, сооружении), при условии отсутствия возможности проведения осмотра здания, сооружения без доступа в здание, сооружение (помещений в здании, сооружении), а также в случае, если ответственное за эксплуатацию здания, сооружения лицо не представит проектную документацию зданий, сооружений, журнал эксплуатации здания, сооружения, иные необходимые для проведения осмотра материалы и информацию Комиссией составляется акт о невозможности осмотра здания, сооружения с указанием причин невозможности проведения такого осмотра по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

После подписания всеми членами Комиссии акт о невозможности осмотра здания, сооружения направляется на утверждение главе Родинского района. Акт о невозможности осмотра здания, сооружения утверждается главой Родинского района в течение трёх дней. В случае не утверждения главой Родинского района акт о невозможности осмотра здания, сооружения возвращается на доработку Комиссии.

Акт о невозможности осмотра здания, сооружения составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта о невозможности осмотра здания, сооружения в течение трёх рабочих дней, с даты утверждения Акта о невозможности осмотра здания, сооружения главой Родинского района направляется почтовым отправлением Заявителю, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения лицу. Второй экземпляр хранится в Администрации Родинского района. В случае, если основанием для проведения осмотра здания, сооружения явилось заявление о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях копия акта о невозможности осмотра здания, сооружения направляется заявителю, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения лицу в день утверждения такого акта любым доступным способом.

3.4. В случае выявления нарушений требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требований проектной документации указанных объектов Администрация Родинского района направляет копию Акта в течение трёх рабочих дней со дня его утверждения главой Родинского района в государственный орган, должностному лицу, в компетенцию которого входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего указанные нарушения.

3.5. Сведения о проведенном Комиссией Осмотре подлежат внесению в журнал учёта Осмотров, в котором отражаются следующие данные:

- порядковый номер Осмотра;

- основание проведения Осмотра;

- дата проведения Осмотра;

- наименование объекта, в отношении которого проведен Осмотр;

- место нахождения осматриваемых зданий, сооружений;

- отметку о выявлении (не выявлении) нарушений требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требований проектной документации указанных объектов;

- краткое описание выявленных нарушений (при наличии);

- дата направления Акта лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения собственнику здания, сооружения или лицу, владеющему зданием, сооружением на ином законном основании;

- дата направления Акта о невозможности осмотра здания, сооружения Заявителю.

Журнал учёта Осмотров должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью Администрации Родинского района.

Мероприятия по осмотру зданий, сооружений в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294 ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля и настоящим Порядком.

Мероприятия по осмотру зданий, сооружений в отношении физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Порядку |

Утверждаю:

Глава Родинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г. Катаманов

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Акт  осмотра здания, сооружения в целях оценки

их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место проведения осмотра

Настоящий акт составлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должности лиц, проводивших осмотр) на основании заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заявителя, обратившегося с заявлением (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица), поступившего в Комиссию)

Объектосмотра:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение здания, сооружения)

Объект осмотра имеет следующие характеристики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются при наличии сведений): назначение, общая площадь: этажность; год постройки; год проведенного последнего капитального ремонта или реконструкции: При осмотре установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

Выявлены (не выявлены) нарушения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в случае выявления указываются нарушения требований технических регламентов, проектной документации)

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения к настоящему акту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (материалы фотофиксации осматриваемого объекта, оформленные в ходе осмотра)

Подписи членов Комиссии, проводивших осмотр:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи и расшифровки подписей)

Подписи присутствующих

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи и расшифровки подписей)

|  |
| --- |
| Приложение2 к Порядку |

Утверждаю:

Глава Родинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г. Катаманов

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Акт о невозможности осмотра здания, сооружения

Настоящий акт составлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должности лиц, участвующих в осмотре) на основании заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
(Наименование заявителя, обратившегося с заявлением  
(Ф.И.О. и т.д.), поступившего в Комиссию)

Объект осмотра

(адрес здания, сооружения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Проведение осмотра здания, сооружения невозможно по следующим причинам:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Подписи членов Комиссии, проводивших осмотр:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение3 к Порядку |

Журнал учёта Осмотров

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основание для проведения осмотров | Наименование объекта осмотра | Адрес проведения осмотра | Номер и дата Акта осмотра | Лица, проводившие осмотр | Отметка о выполнении рекомендаций (выполнены/не выполнены) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Положение о комиссии

по проведению осмотров зданий, сооружений на предмет оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории муниципального образования Родинский район

Принято решением Родинского

Районного Совета депутатов

от 30.09.2021 №67

В соответствии с пунктом 8 [части 3 статьи 8](http://docs.cntd.ru/document/901919338), [частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Ф](http://docs.cntd.ru/document/901919338)едерации,  статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений на предмет оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории муниципального образования Родинский район (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается при Администрации Родинского района для организации и проведения работ, связанных с проведением осмотра зданий, сооружений на предмет оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

1.3. В состав Комиссии входят представители структурных подразделений Администрации Родинского района, отраслевых (функциональных) организаций.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение соблюдения требований действующего законодательства, в том числе технических регламентов при эксплуатации зданий и сооружений, находящихся на территории муниципального образования Родинский район;

- обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий и сооружений;

- профилактика нарушений при эксплуатации зданий, сооружений, находящихся на территории муниципального образования Родинский район.

3. Полномочия Комиссии

3.1. К Полномочиям Комиссии относится:

- организация и проведение осмотров в целях оценки технического состояния зданий, сооружений и их надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов;

- выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

4. Права Комиссии

4.1. Для выполнения поставленных задач Комиссия:

- осматривает здания, сооружения и знакомится с документами, связанными с целями осмотра;

- запрашивает в установленном порядке у организаций и должностных лиц необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию;

- направляет рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений;

- ведёт переписку по вопросам, относящимся к ее полномочиям;

- направляет материалы в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего нарушения требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требований проектной документации указанных объектов.

5. Обязанности Комиссии

5.1. Комиссия обязана:

- при проведении осмотра зданий, сооружений соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- рассматривать поступившие обращения физических и юридических лиц, содержащие сведения о нарушениях требований действующего законодательства к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений.

6. Состав, порядок деятельности Комиссии

6.1. Деятельность Комиссии осуществляется в форме осмотров зданий, сооружений, проводимых по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.2. Комиссия состоит не менее чем из восьми членов Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии.

6.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией и организует работу Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

6.4. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

5.5. Дата и время осмотра зданий, сооружений определяются председателем Комиссии.

5.6. Уведомление членов Комиссии, лиц, привлеченных к осмотру зданий, сооружений о дате и времени проведения осмотра зданий, сооружений осуществляет секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.7. Комиссия правомочна принимать решения при участии в проведении осмотров зданий, сооружений не менее половины от установленного числа ее членов.

5.8. По итогам проведения Осмотра Комиссией принимается одно из следующих решений:

- здание, сооружение находится в удовлетворительном техническом состоянии, обслуживается в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов;

- здание, сооружение находится в неудовлетворительном техническом состоянии, обслуживается в нарушение требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требований проектной документации указанных объектов.

5.9. Решение принимается простым большинством голосов от числа участвующих в проведении осмотра зданий, сооружений членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос. Акт подписывается всеми членами Комиссии. В случае отказа отдельных членов Комиссии от подписи в Акте, в нем делается соответствующая запись.

5.10.  Контроль за исполнением решения Комиссии осуществляет председатель Комиссии.



Глава района С.Г. Катаманов

с. Родино

«30» сентября 2021года

№42

Татьяна Алексеевна Маленко

21515

Татьяна Алексеевна Маленко

21515