АДМИНИСТРАЦИЯ РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2022 № 335

с. Родино

О проведении открытого конкурса и утверждении конкурсной документации на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной сети Родинского района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 220 ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомо­бильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Рос­сийской Федерации о внесении изменений в отдельные законодательные акты Рос­сийской Федерации», «Положением об организации транспортного обслуживания по маршрутам регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом на территории муниципального образования Родинский район Алтайского края», утвержденное Постанов­лением Администрации Родинского района Алтайского края от 24.11.2015 № 519, в целях наиболее полного обеспечения и своевременного удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках по муниципальной маршрутной сети Родинского района Алтайского края.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разместить на официальном сайте Администрации Родинского района Извещение (приложение № 1), конкурсную документацию (приложение № 2) о проведении открытого конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Родинского района:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Номермарш-рута | Наименованиемаршрута | Трасса движения | Необходимое количество выходов автобусов | Коли-чество рей-сов в сутки | Интервал движения авто-бусов, дни отправления | Кате-гория  |
|  | 1 | с. Родино- п. Новотроицк | п. Мирный-п. Новотроицк-п. Мирный-с. Родиноп. Мирный – с. Родино | 1 |   1 2 | 1,51,2,3,4,5 | М2 |
|  | 2  | с. Кочки-с. Родино | с. Кочки-п. Зелёная Дубрава-с. Каяушка-с. Родино | 1 | 1 | 1,3,5 | М2 |
|  | 3 | с. Степное-с. Родино | с. Степное – с. Степной Кучук-с. Родино | 1 | 1 | 1,2,3,4,5 | М2 |
|  | 4 | п. Вячеславка-с. Родино | с. Покровка- п. Вячеславка-с. Покровка-с. Степной Кучук-с. Родино | 1 | 1 | 1,3,5 | М2 |
|  | 5 | с. Родино-с. Зелёный Луг | с. Родино- с. Зеленый Луг-с. Ярославцев Лог-с. Зеленый Луг-с.Родино | 1 | 1 | 2,4 | М2 |
|  | 6 | с. Родино-с.Раздольное | с. Родино-с.Раздольное-с. Разумовка-п. Тизек-с. Разумовка-с. Раздольноек-с. Родино | 1 | 1 | 1,5 | М2 |
|  | 7 | с. Родино-с. Центральное | с. Родино-с. Красный Алтай-с.Центральное-с.Вознесенка-с. Центральное-п.Красный Алтай, с. Центральное-с. Родино | 1 | 1 | 1,3,5 | М2 |
|  | 8 | с. Родино-с. Шаталовка | с. Родино-с. Шаталовка | 1 | 1 | 1,5 | М2 |

2. Разместить на официальном Интернет-сайте Администрации Родинского района конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Родинского района Алтайского края:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Номермарш-рута | Наименованиемаршрута | Трасса движения | Необходимое количество выходов автобусов | Коли-чество рей-сов в сутки | Интервал движения авто-бусов, дни отправления | Кате-гория  |
| 1 | 1 | с. Родино- п. Новотроицк | п. Мирный-п. Новотроицк-п. Мирный-с. Родиноп. Мирный – с. Родино | 1 |   1 2 | 1,51,2,3,4,5 | М2 |
| 2 | 2  | с. Кочки-с. Родино | с. Кочки-п. Зелёная Дубрава-с. Каяушка-с. Родино | 1 | 1 | 1,3,5 | М2 |
| 3 | 3 | с. Степное-с. Родино | с. Степное – с. Степной Кучук-с. Родино | 1 | 1 | 1,2,3,4,5 | М2 |
| 4 | 4 | п. Вячеславка-с. Родино | с. Покровка- п. Вячеславка-с. Покровка-с. Степной Кучук-с. Родино | 1 | 1 | 1,3,5 | М2 |
| 5 | 5 | с. Родино-с. Зелёный Луг | с. Родино- с. Зеленый Луг-с. Ярославцев Лог-с. Зеленый Луг-с.Родино | 1 | 1 | 2,4 | М2 |
| 6 | 6 | с. Родино-с.Раздольное | С. Родино-с.Раздольное-с. Разумовка-п. Тизек-с. Разумовка-с. Раздольное-с. Родино | 1 | 1 | 1,5 | М2 |
| 7 | 7 | с. Родино-с. Центральное | с. Родино-с. Красный Алтай-с.Центральное-с.Вознесенка-с. Центральное-п.Красный Алтай, с. Центральное-с. Родино | 1 | 1 | 1,3,5 | М2 |
| 8 | 8 | с. Родино-с. Шаталовка | с. Родино-с. Шаталовка | 1 | 1 | 1,5 | М2 |

3. Провести открытый конкурс на право заключения договора на осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Родинского района Алтайского края:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Номермарш-рута | Наименованиемаршрута | Трасса движения | Необходимое количество выходов автобусов | Коли-чество рей-сов в сутки | Интервал движения авто-бусов, дни отправления | Кате-гория  |
| 1 | 1 | с. Родино- п. Новотроицк | п. Мирный-п. Новотроицк-п. Мирный-с. Родиноп. Мирный – с. Родино | 1 |   1 2 | 1,51,2,3,4,5 | М2 |
| 2 | 2  | с. Кочки-с. Родино | с. Кочки-п. Зелёная Дубрава-с. Каяушка-с. Родино | 1 | 1 | 1,3,5 | М2 |
| 3 | 3 | с. Степное-с. Родино | с. Степное – с. Степной Кучук-с. Родино | 1 | 1 | 1,2,3,4,5 | М2 |
| 4 | 4 | п. Вячеславка-с. Родино | с. Покровка- п. Вячеславка-с. Покровка-с. Степной Кучук-с. Родино | 1 | 1 | 1,3,5 | М2 |
| 5 | 5 | с. Родино-с. Зелёный Луг | с. Родино- с. Зеленый Луг-с. Ярославцев Лог-с. Зеленый Луг-с.Родино | 1 | 1 | 2,4 | М2 |
| 6 | 6 | с. Родино-с.Раздольное | с. Родино-с.Раздольное-с. Разумовка-п. Тизек-с. Разумовка-с. Раздольноек-с. Родино | 1 | 1 | 1,5 | М2 |
| 7 | 7 | с. Родино-с. Центральное | с. Родино-с. Красный Алтай-с.Центральное-с.Вознесенка-с. Центральное-п.Красный Алтай, с. Центральное-с. Родино | 1 | 1 | 1,3,5 | М2 |
| 8 | 8 | с. Родино-с. Шаталовка | с. Родино-с. Шаталовка | 1 | 1 | 1,5 | М2 |

по истечении 30 дней с момента размещения информационного сообщения на официальном Интернет-сайте Администрации Родинского района Алтайского края.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Родинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Родинского района.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам, председателя комитета по строительству, архитектуре, ЖКХ и энергетике Администрации района Маленко Т.А.



Глава района С.Г. Катаманов



Татьяна Алексеевна Маленко

22241

Приложение № 1

к постановлению

Администрации

Родинского района

от \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам: № 1 «с. Родино- п. Новотроицк », № 2 «с. Кочки-с. Родино», №3 «с. Степное-с. Родино»; №4 «п. Вячеславка-с. Родино», №5 **«**с. Родино-с. Зелёный Луг», №6 «с. Родино-с.Раздольное», №7 «с. Родино-с. Центральное», № 8 «с. Родино-с. Шаталовка»

 Администрация Родинского района Алтайского края приглашает всех заинтересованных юридических лиц не зависимо от организационно-правовой формы деятельности и формы собственности и индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества принять участие в открытом конкурсе на право оказания услуг по перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Родинский район.

**1. Заказчик:** Администрация Родинского района Алтайского края,

 Адрес: 659780 Российская Федерация, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, улица Ленина, 232

Руководитель: Глава Родинского района С.Г. Катаманов.

Исполнитель: Маленко Татьяна Алексеевна, телефон: 8 (385-63) 22-2-41. Адрес электронной почты: adm\_\_rdn@mail.ru

 **2. Организатор конкурса:** Администрация Родинского района Алтайского края,

Адрес: 659780 Российская Федерация, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, улица Ленина, 232

Контактное лицо: Маленко Татьяна Алексеевна, телефон: 8 (385-63) 22-2-41. Адрес электронной почты: adm\_\_rdn@mail.ru

**3. Предмет конкурса:** право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной сети Родинского района по следующим лотам:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Номермарш-рута | Наименованиемаршрута | Трасса движения | Необходимое количество выходов автобусов | Коли-чество рей-сов в сутки | Интервал движения авто-бусов, дни отправления | Кате-гория  |
|  | 1 | с. Родино- п. Новотроицк | п. Мирный-п. Новотроицк-п. Мирный-с. Родиноп. Мирный – с. Родино | 1 |   1 2 | 1,51,2,3,4,5 | М2 |
|  | 2  | с. Кочки-с. Родино | с. Кочки-п. Зелёная Дубрава-с. Каяушка-с. Родино | 1 | 1 | 1,3,5 | М2 |
|  | 3 | с. Степное-с. Родино | с. Степное – с. Степной Кучук-с. Родино | 1 | 1 | 1,2,3,4,5 | М2 |
|  | 4 | п. Вячеславка-с. Родино | с. Покровка- п. Вячеславка-с. Покровка-с. Степной Кучук-с. Родино | 1 | 1 | 1,3,5 | М2 |
|  | 5 | с. Родино-с. Зелёный Луг | с. Родино- с. Зеленый Луг-с. Ярославцев Лог-с. Зеленый Луг-с.Родино | 1 | 1 | 2,4 | М2 |
|  | 6 | с. Родино-с.Раздольное | с. Родино-с.Раздольное-с. Разумовка-п. Тизек-с. Разумовка-с. Раздольноек-с. Родино | 1 | 1 | 1,5 | М2 |
|  | 7 | с. Родино-с. Центральное | с. Родино-с. Красный Алтай-с.Центральное-с.Вознесенка-с. Центральное-п.Красный Алтай-с. Центральное-с. Родино | 1 | 1 | 1,3,5 | М2 |
|  | 8 | с. Родино-с. Шаталовка | с. Родино-с. Шаталовка | 1 | 1 | 1,5 | М2 |

 Услуги по перевозке пассажиров должны осуществляться в соответствии с:

- Федеральным законом от 13.07.2015 №220 ФЗ « Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- Положением о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта, утвержденным Министерством автомобильного транспорта РСФСР 20.09.1984;

- Законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае»;

 - положение о лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 02.02.2019 г. № 195;

- другими правовыми актами, регулирующими перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

Во время перевозок пассажиров Исполнитель обязан обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдать безопасность движения на маршрутах путем обеспечения соблюдения комплекса требований:

- укомплектование автобусов водителями, имеющими соответствующую квалификацию;

- своевременное проведение стажировки, инструктажа и обеспечение водителей схемами маршрутов;

- соблюдение транспортной дисциплины;

- своевременное прохождение технических осмотров автобусов;

- обеспечение установленного режима труда и отдыха водителей;

- ежедневный предрейсовый медицинский осмотр;

- ежедневный предрейсовый технический осмотр транспортного средства и обеспечение выпуска на маршрут только технически исправных транспортных средств, в случае невыхода на линию или ремонта автобуса обеспечение замены автобусом подобного класса или большего.

При перевозке пассажиров должно обеспечиваться культурное обслуживание пассажиров.

Услуги по перевозке пассажиров должны осуществляться в соответствии с перечнем автобусных маршрутов, входящих в муниципальную маршрутную сеть Родинского района.

Услуги по перевозке пассажиров по муниципальной маршрутной сети Родинского района должны осуществляться строго в соответствии с расписанием и движения автобусов, согласованным с Администрацией Родинского района.

Услуги по перевозке пассажиров по муниципальной маршрутной сети Родинского района должны осуществляться:

- при ежедневном предрейсовым медицинским осмотром в соответствии с Методическими рекомендациями «Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения (Организация и порядок проведения пред рейсовыми медицинскими осмотрами водителей транспортных средств)» (Письмо Минздрава РФ от 21.08.2003 года №2510/9468-03-32);

- при ежедневном техническом осмотре транспортного средства и обеспечении выпуска на маршрут только технически исправных транспортных средств, в случае невыхода на линию или ремонта автобуса обеспечение замены автобусом подобного класса или большего.

 Срок оказания услуг: с момента заключения договора 3 года.

Место оказания услуг: территория Родинского района

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

-  техническое состояние автомобильного транспорта;

-  обеспечение технического обслуживания автомобильного транспорта;

-  квалификация водителя.

**4. Место и сроки подачи заявок на участие в конкурсе**

Заявки на участие в конкурсе подаются в Администрацию Родинского района по адресу: 659780 Российская Федерация, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, улица Ленина, 232, с 03 ноября 2022 г. ежедневно (кроме выходных) с 8.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 16.00 часов (местного времени) по 04 декабря 2022 г. включительно.

**5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе:**

Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе в срок, указанный в п. 4 настоящего извещения о конкурсе, по форме, установленной конкурсной документацией.

В случае направления документов согласно конкурсной документации по почте, Организатор не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием конкурсной документации.

**6. Конверты с заявками на участие в конкурсе будут вскрыты:** 04 декабря 2022 года, в 10:00 час. по местному времени по адресу: ул. Ленина, 203, каб. № 28, с.Родино, Родинского района, Алтайского края (Администрация Родинского района).

**7.** **Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе будет осуществляться:** с 04 декабря 2022 года по 04 декабря 2022 года.

**8. Итоги конкурса будут подведены** 04 декабря 2022 года в 15:00 час по адресу: ул. Ленина, 203, каб. № 28 с.Родино, Родинский район, Алтайский край (Администрация Родинского района), опубликованы в газете «Дело Октября» и/или размещены на официальном сайте Администрации Родинского района Алтайского края https://www.rodino22.ru/

**9. Критерии выбора победителей конкурса:** определены в Критериях оценки заявок участников конкурса на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной сети согласно конкурсной документации.

**10.** С конкурсной документацией, с Критериями оценки заявок участников конкурса на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах и проектом договора можно ознакомиться на сайте <https://www.rodino22.ru/> или получить ее в электронном виде на электронном носителе заявителя по адресу: ул. Ленина, 203, каб. № 28, с.Родино, Родинского района, Алтайского края (Администрация Родинского района).

**11.** Договор на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах должен быть заключён победителями конкурса не позднее 10 дней со дня подведения итогов конкурса.

Приложение №2

к постановлению Администрации

Родинского района

от \_\_\_\_\_2022 № \_\_\_\_

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению конкурсов на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Родинского района Алтайского края**

**Термины, используемые в конкурсной документации**

В настоящей документации конкурса используются следующие понятия и сокращения:

**конкурс –** способ отбора перевозчиков способных обеспечить лучшее качество предоставления услуг по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах;

**предмет конкурса** - право на заключение договора на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах;

 **лот** - отдельный предмет конкурса, путем проведения которого в порядке, предусмотренном законодательством, определяется лицо, получающее право на заключение отдельного договора на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах;

 **участник конкурса** – перевозчик, подавший заявку на участие в конкурсе, имеющий транспортное средство на праве собственности или ином законном основании;

 **конкурсная документация –** документация, утвержденная уполномоченным органом, содержащая сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

 **официальный сайт -** официальный сайт Администрации Родинского района в сети «Интернет»;

 **уполномоченный орган** – Администрация Родинского района Алтайского края или ее орган, уполномоченный на осуществление функций по проведению конкурса;

 **конкурсная комиссия** – конкурсная комиссия уполномоченного органа по проведению конкурса, созданная по решению уполномоченного органа и действующая в соответствии с её полномочиями;

**заявка на участие в конкурсе** – письменное подтверждение участника конкурса его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданное в срок и по форме, установленной конкурсной документацией.

#### **I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**1. Законодательное регулирование**

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

**2. Предмет конкурса**

Предметом конкурса является право на заключение договора на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах согласно Перечню маршрутов, входящих в муниципальную маршрутную сеть Родинского района Алтайского края.

**3. Участники конкурса**

3.1. Участниками конкурса могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, предъявляемым к перевозчикам пассажиров в соответствии с действующим законодательством.

**4. Условия участия**

4.1. Каждый Участник конкурса может подать по предмету конкурса (лоту) только одну заявку. В случае если Участник подает более одной заявки по одному лоту, все заявки с его участием по данному лоту считаются несоответствующими требованиям конкурсной документации.

4.2. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в конкурсе, несёт Участник. Организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

**II. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Содержание конкурсной документации**

Конкурсная документация включает в себя:

1. Общая часть;
2. Сведения об организаторе конкурса;
3. Внесение изменений в конкурсную документацию;
4. Предоставление конкурсной документации;
5. Разъяснение положений конкурсной документации;
6. Отказ от проведения конкурса;
7. Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе;
8. Инструкция по заполнению заявки и конверта с ней;
	1. Язык заявки;
	2. Требования к оформлению заявок;
	3. Оформление и парафирование заявки на участие в конкурсе;
	4. Срок действия заявки на участие в конкурсе;
	5. Опечатывание и маркировка конвертов с конкурсными заявками;
9. Подача заявок на участие в конкурсе;
	1. Подача и прием заявок на участие в конкурсе;
	2. Сроки подачи заявок;
10. Заявки на участие в конкурсе, поданные после окончания срока подачи заявок;
11. Изменение заявок на участие в конкурсе и их отзыв;
12. Вскрытие конвертов с заявками;
13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
14. Основания отказа в допуске Участника к участию в конкурсе;
15. Оценка и сопоставление заявок;
16. Определение победителя конкурса;
17. Порядок заключения договора;

16.1. Признание конкурса несостоявшимся.

II. Специальная часть;

1. Перечень автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Родинского района;
2. Требования к описанию поставляемых услуг;
3. Критерии оценки заявок участников конкурса на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах.

Приложение 1. Проект договора;

Приложение 2. Форма конкурсной заявки.

Приложение 3. Опись документов

**I. Общая часть**

**1. Сведения об организаторе конкурса**

1.1. Организатор конкурса: Комитет по строительству, архитектуре, ЖКХ и энергетике Администр Адрес: 659780 Российская Федерация, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, улица Ленина, 232

Контактное лицо: Маленко Татьяна Алексеевна, телефон: 8 (385-63) 22-2-41. Адрес электронной почты: adm\_\_rdn@mail.ru

ации Родинского района Алтайского края;

1.2. Место нахождения: Российская Федерация, Алтайский край, Родинский район, с.Родино, ул. Ленина, 203, кабинет № 28;

1.3. Почтовый адрес: 659780 Российская Федерация, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, улица Ленина, 232

1.4. Контактное лицо: Маленко Татьяна Алексеевна, телефон: 8 (385-63) 22-2-41. Адрес электронной почты: adm\_\_rdn@mail.ru

**2. Внесение изменений в конкурсную документацию**

2.1. Внесение изменений в конкурсную документацию допускается не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты окончания приёма заявок. Извещение о внесении изменений публикуется организатором конкурса в газете «Дело Октября» или размещается на официальном сайте соответственно в течение пяти и двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию и направляется письмами всем заинтересованным лицам, которым организатором конкурса была предоставлена конкурсная документация.

**3. Предоставление конкурсной документации**

3.1. Конкурсная документация одновременно с извещением о его проведении размещается организатором конкурса на официальном сайте Администрации Родинского района. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

3.2. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса организатор конкурса обязан предоставить (направить) конкурсную документацию любому заинтересованному лицу в порядке, указанном в ней.

3.3. Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте извещения о его проведении не допускается.

1. **Разъяснение положений конкурсной документации**

4.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора конкурса или конкурсной комиссии с Участником конкурса не допускаются, за исключением разъяснения положений конкурсной документации.

4.2. Любой Участник вправе направить в письменной форме запрос организатору конкурса о разъяснении положений конкурсной документации.

4.3. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**5. Отказ от проведения конкурса**

5.1. Уполномоченный орган, вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса опубликовывается и размещается организатором конкурса соответственно в течение пяти рабочих дней и двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

5.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором конкурса вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника конкурса) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем Участникам.

1. **Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе**

6.1. Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена Участником в соответствии с образцом.

6.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

6.2.1. сведения о соискателе:

а) фирменное наименование (наименование) соискателя; сведения об организационно-правовой форме, местонахождении, руководителе; почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии);

б) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации для юридических лиц, копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица;

в) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица;

г) копия лицензии на право осуществления пассажирских перевозок;

д) копия талона о прохождении государственного технического осмотра транспортного средства;

е) копия страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

ж) справка межрегионального Управления государственного автодорожного надзора по Алтайскому краю и республике Алтай Федеральной службы по надзору в сфере транспорта о нарушениях условий лицензирования и количестве лицензированного транспорта у соискателя;

з) документы, подтверждающие продолжительность работы по перевозке пассажиров на регулярных маршрутах;

и) документы, подтверждающие наличие резервного транспортного средства (принадлежащего на праве собственности или ином законном основании)

6.2.2. конкурсное предложение, подготовленное соискателем в соответствии с требованиями конкурсной документации и содержащее следующие сведения:

а) наименование начального и конечного остановочных пунктов, наименование улиц, населенных пунктов и т.д. по пути следования транспортных средств, предлагаемый соискателем тариф на перевозку пассажиров и багажа, время начала и окончания движения транспортных средств, интервал либо расписание движения, количество плановых рейсов в сутки;

б) сведения о транспортных средствах, предполагаемых соискателем к использованию для перевозок пассажиров и багажа, с указанием количества транспортных средств, позволяющих обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией. В подтверждение соискателем представляются: список транспортных средств (марка, модель, государственный регистрационный знак), их общее количество (с учетом коэффициента технической готовности не менее 0,8), документы на право владения транспортными средствами (копии свидетельств о регистрации транспортных средств, договоры о пользовании транспортными средствами на условиях лизинга (при необходимости), договоры аренды транспортных средств (при необходимости), копии талонов о прохождении транспортными средствами государственного технического осмотра;

в) сведения о водителях. В подтверждение соискателем представляются: список водителей (с указанием фамилии, имени, отчества), общее количество которых должно с учетом соблюдения требований действующего законодательства о труде обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией, стаж их работы в качестве водителя соответствующей категории транспортных средств; копии водительских удостоверений с разрешающей отметкой соответствующей категории транспортных средств, приказов о приеме на работу, трудовых договоров, трудовых книжек, должностных инструкции, справка ОГИБДД МО МВД России «Заринский» о нарушениях Правил дорожного движения, совершенных водительским составом, при осуществлении пассажирских перевозок;

з) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить предрейсовый, межрейсовый и послерейсовый медицинский контроль состояния здоровья водителей. Для этого соискателем представляются либо сведения о местонахождении пункта проведения медицинских осмотров водителей, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за осуществление медицинского контроля, копия приказа о его назначении или копия трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копия должностной инструкции, либо копия договора со специализированной организацией об осуществлении медицинского контроля состояния здоровья водителей с приложением копии соответствующей лицензии;

6.2.8. Неполное представление документов, представление документов с отклонением от установленных в настоящей конкурсной документации форм, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике конкурса или о предмете конкурса является основанием для отказа в допуске Участника конкурса к участию в конкурсе.

**7. Инструкция по заполнению заявки и конверта с ней**

**7.1. Язык заявки**

7.1.1. Заявка, подготовленная Участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с заявкой, которыми обменялись Участник и организатор конкурса, должны быть представлены на русском языке.

7.1.2.Сопроводительная документация и печатная литература, предоставленная Участником конкурса, может быть представлена на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русский язык. В случае противоречия между сопроводительной документацией, печатной литературой и их переводом, преимущество будет иметь перевод.

7.1.3. Отсутствие перевода на русский язык считается несоответствием заявки требованиям конкурсной документации.

**7.2. Требования к оформлению заявок**

7.2.1. Заявка должна быть подготовлена по форме, представленной в настоящей конкурсной документации, и содержать сведения и документы, указанные в настоящей конкурсной документации. В случае несоблюдения указанного требования заявка будет считаться не соответствующей требованиям конкурсной документации.

7.2.2. При описании условий и предложений Участниками должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

7.2.3. Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

7.2.4. Все документы, представленные Участниками, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью (все страницы представленных документов, кроме нотариально заверенных копий, должны быть парафированы/завизированы уполномоченными лицами). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсе. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

7.2.5. Документы, представляемые Участниками в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

7.2.6. При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей. В случае применения такой подписи заявка будет считаться не соответствующей требованиям конкурсной документации.

7.2.7. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

7.2.8. Представленные в составе заявки документы не возвращаются Участнику.

**7.3. Оформление и парафирование заявки на участие в конкурсе**

7.3.1. Оригинал заявки на участие в конкурсе должен быть прошит, пронумерован, опечатан и подписан Участником или лицом (лицами), имеющим (и) все полномочия на осуществление соответствующих действий от имени Участника конкурса, и заверен печатью Участника.

Прошивка отдельных документов, входящих в состав заявки не допускается

Все страницы заявки на участие в Конкурсе, включая приложения, должны быть, парафированы /завизированы/ лицом или лицами, подписывающими заявку на участие в Конкурсе.

7.3.2. Заявка, не соответствующая требованиям настоящего пункта конкурсной документации, считается не соответствующей требованиям конкурсной документации.

7.4. Срок действия заявки на участие в конкурсе

7.4.1. Заявки на участие в Конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры Конкурса и до завершения указанной процедуры. Процедура конкурса завершается подписанием договора или принятием решения об отмене конкурса.

**7.5.** **Опечатывание и маркировка конвертов с конкурсными заявками**

Заявка принимается только в опечатанных двойных конвертах. На внешнем конверте указывается: наименование и адрес организатора конкурса, предмет конкурса, дата и время вскрытия конвертов. На внутреннем конверте указывается наименование и адрес соискателя. Если внешний конверт не опечатан или не оформлен в соответствии с требованиями конкурсной документации, организатор конкурса не несет ответственности за утерю документов или вскрытие конверта раньше срока.

**8. Подача заявок на участие в конкурсе**

### 8.1. Подача и прием заявок на участие в конкурсе

8.1.1. Организатор конкурса регистрирует поступившие на конкурс конверты с заявками в журнале регистрации.

8.1.2. Информация, содержащаяся в заявке, может быть использована только для проведения конкурса и не подлежит разглашению.

8.1.3. По требованию соискателя, подавшего заявку, организатор конкурса выдает расписку в её получении, с указанием даты и времени получения.

8.2. Сроки подачи заявок

8.2.1. Заявки должны быть поданы не позднее даты и времени, указанного в извещении о проведении конкурса.

8.2.2. Организатор конкурса может, в случае необходимости, перенести окончание срока подачи заявок на более поздний срок, внеся изменения в конкурсную документацию.

8.2.3. Датой подачи заявки на участие в конкурсе будет считаться дата получения организатором конкурса конверта с заявкой.

### 9. Заявки на участие в конкурсе, поданные после окончания срока подачи заявок

Заявка, полученная организатором конкурса по истечении срока подачи заявок, не рассматривается и в течение трёх рабочих дней возвращается соискателю.

### 10. Изменение заявок на участие в конкурсе и их отзыв

Соискатель вправе изменить или отозвать заявку до момента вскрытия конвертов.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, соискатели могут до начала указанной процедуры подать, изменить или отозвать заявки.

**11. Вскрытие конвертов с заявками**

11.1. В указанный в извещении о проведении конкурса день, время и в указанном месте конкурсной комиссией публично вскрываются конверты с заявками. Вскрытие конвертов осуществляется в течение одного дня.

11.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов соискателям о возможности до начала указанной процедуры подать, изменить или отозвать заявки.

11.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили организатору конкурса в течение тридцати дней со дня опубликования извещения о его проведении.

11.4. Соискатели, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

11.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого соискателя, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол.

11.6. При вскрытии конвертов с заявками конкурсная комиссия вправе потребовать от соискателей разъяснения положений, представленных в составе заявки документов. При этом не допускается изменение заявки. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к соискателям или изменять указанные в конкурсной документации требования. Все разъяснения вносятся в протокол.

11.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами. Указанный протокол размещается организатором Конкурса в день его подписания на официальном сайте.

### 12. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

12.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

12.2. Срок рассмотрения заявок конкурсной комиссией не должен превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов.

12.3. На основании результатов рассмотрения заявок, с учетом заключений рабочих групп (в случае их создания) конкурсной комиссией принимается решение о допуске соискателя к участию в конкурсе или об отказе в допуске. Данное решение принимается на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом рассмотрения заявок, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании ее членами. Протокол должен содержать сведения о соискателях, подавших заявки, решение о допуске соискателя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе, с обоснованием такого решения. Указанный протокол в течение двух рабочих дней с момента его подписания размещается организатором конкурса на официальном сайте.

12.4. Соискателям, подавшим заявки и признанным участниками конкурса, и соискателям, подавшим заявки и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию всех соискателей, подавших заявки, или о допуске к участию только одного соискателя конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один соискатель признан участником, организатор конкурса в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан передать такому участнику конкурса проект договора об оказании услуг по перевозке пассажиров и багажа. При этом указанный договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

12.5. При несогласии с решением конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе соискатель имеет право обжаловать её решение в установленном законодательством порядке.

**13. Основания отказа в допуске Участника к участию в конкурсе**

13.1. Основания отказа в допуске Участника к участию в конкурсе:

13.1.1. несоответствие конкурсного предложения соискателя установленным конкурсной документацией требованиям:

а) к организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом по регулярному муниципальному маршруту, право осуществления перевозок по которому является предметом конкурса;

б) к количеству и квалификации водителей, обеспечению соискателем технического обслуживания, ремонта, стоянки, контроля технического состояния транспортных средств; диспетчерскому управлению; выполнению задач контрольно-ревизорской службы, а также к планированию всех видов технического обслуживания и учета пробега транспортных средств; обеспечению безопасности дорожного движения и медицинского контроля состояния здоровья водителей; обеспечению соискателем режима рабочего времени и времени отдыха водителей;

13.1.2. несоответствие требованиям к соискателям конкурса, установленным конкурсной документацией;

13.1.3. невыполнение установленных конкурсной документацией требований к оформлению соискателями заявки;

13.1.4. установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных соискателем;

13.1.5. оформление документации с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящей конкурсной документации, или отсутствие какого-либо документа (формы), предусмотренного конкурсной документацией.

### 14. Оценка и сопоставление заявок

14.1. Оценка и сопоставление заявок участников конкурса проводятся в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации. Срок оценки заявок участников конкурса не должен превышать десяти дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок.

14.2. Для определения победителя конкурсная комиссия оценивает заявки участников в соответствии с критериями оценки заявок участников конкурса.

14.3. Оценка заявок участников конкурса производится по десятибалльной шкале. По каждому из критериев членами конкурсной комиссии выставляются баллы. Ведется подсчет общей суммы баллов каждого участника.

## 15. Определение победителя конкурса

15.1. Решения конкурсной комиссии об определении победителя конкурса принимаются при наличии не менее половины общего числа ее членов.

15.2. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов при оценке, присваивается первый номер, последующим двум - соответственно второй и третий.

15.3. При равенстве баллов решение о присвоении порядкового номера принимается в зависимости от времени поступления заявок, начиная с поступившей ранее остальных (по отметке в регистрационном журнале).

15.4. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер.

15.5. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется протоколом, в котором указываются следующие сведения: место, дата и время проведения оценки и сопоставления заявок; участники конкурса, заявки которых были оценены; критерии оценки заявок; принятые на основании результатов оценки решения о присвоении данным заявкам порядковых номеров; наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес победителя конкурса, а также участника, заявке, которого присвоен второй номер.

15.6. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими членами в течение дня, следующего за днём окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

15.7. Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Администрации Родинского района или публикуется в газете «Дело Октября» соответственно в течение двух и десяти рабочих дней после дня его подписания.

## 16. Порядок заключения договора

Организатор конкурса в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора об оказании услуг по перевозке пассажиров.

В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный извещением, без уважительных причин не подписал договор об оказании услуг по перевозке пассажиров и багажа, то победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора об оказании услуг по перевозке пассажиров и багажа, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса к заключению указанного договора, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения такого договора, либо заключить его с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

### Признание конкурса несостоявшимся

В случае если в течение срока подачи заявок не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

1. **Специальная часть**
2. **Перечень автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Родинского района Алтайского края:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Номермарш-рута | Наименованиемаршрута | Трасса движения | Необходимое количество выходов автобусов | Коли-чество рей-сов в сутки | Интервал движения авто-бусов, дни отправления | Кате-гория  |
| 1 | 1 | с. Родино- п. Новотроицк | п. Мирный-п. Новотроицк-п. Мирный-с. Родиноп. Мирный – с. Родино | 1 |   1 2 | 1,51,2,3,4,5 | М2 |
| 2 | 2  | с. Кочки-с. Родино | с. Кочки-п. Зелёная Дубрава-с. Каяушка-с. Родино | 1 | 1 | 1,3,5 | М2 |
| 3 | 3 | с. Степное-с. Родино | с. Степное – с. Степной Кучук-с. Родино | 1 | 1 | 1,2,3,4,5 | М2 |
| 4 | 4 | п. Вячеславка-с. Родино | с. Покровка- п. Вячеславка-с. Покровка-с. Степной Кучук-с. Родино | 1 | 1 | 1,3,5 | М2 |
| 5 | 5 | с. Родино-с. Зелёный Луг | с. Родино- с. Зеленый Луг-с. Ярославцев Лог-с. Зеленый Луг-с.Родино | 1 | 1 | 2,4 | М2 |
| 6 | 6 | с. Родино-с.Раздольное | с. Родино-с.Раздольное-с. Разумовка-п. Тизек-с. Разумовка-с. Раздольноек-с. Родино | 1 | 1 | 1,5 | М2 |
| 7 | 7 | с. Родино-с. Центральное | с. Родино-с. Красный Алтай-с.Центральное-с.Вознесенка-с. Центральное-п.Красный Алтай, с. Центральное-с. Родино | 1 | 1 | 1,3,5 | М2 |
| 8 | 8 | С. Родино-с. Шаталовка | с. Родино-с. Шаталовка | 1 | 1 | 1,5 | М2 |

**2. Требования к описанию поставляемых услуг:**

Услуги по перевозке пассажиров должны осуществляться в соответствии с:

- Федеральным законом от 13.17.2015 №220 ФЗ « Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- Положением о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта, утвержденным Министерством автомобильного транспорта РСФСР 20.09.1984;

- Законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае»;

 - положение о лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами), утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27.02.2019г № 195;

- другими правовыми актами, регулирующими перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

Во время перевозок пассажиров Исполнитель обязан обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдать безопасность движения на маршрутах путем обеспечения соблюдения комплекса требований:

- укомплектование автобусов водителями, имеющими соответствующую квалификацию;

- своевременное проведение стажировки, инструктажа и обеспечение водителей схемами маршрутов;

- соблюдение транспортной дисциплины;

- своевременное прохождение технических осмотров автобусов;

- обеспечение установленного режима труда и отдыха водителей;

- ежедневный предрейсовый медицинский осмотр;

- ежедневный предрейсовый технический осмотр транспортного средства и обеспечение выпуска на маршрут только технически исправных транспортных средств, в случае невыхода на линию или ремонта автобуса обеспечение замены автобусом подобного класса или большего.

При перевозке пассажиров должно обеспечиваться культурное обслуживание пассажиров.

Услуги по перевозке пассажиров должны осуществляться в соответствии с перечнем автобусных маршрутов, входящих в муниципальную маршрутную сеть Родинского района.

Услуги по перевозке пассажиров по муниципальной маршрутной сети Родинского района должны осуществляться строго в соответствии с расписанием и движения автобусов, согласованным с Администрацией Родинского района.

Услуги по перевозке пассажиров по муниципальной маршрутной сети Родинского района должны осуществляться:

- при ежедневном пред рейсовым медицинским осмотром в соответствии с Методическими рекомендациями «Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения (Организация и порядок проведения пред рейсовыми медицинскими осмотрами водителей транспортных средств)» (Письмо Минздрава РФ от 21.08.2003 года №2510/9468-03-32);

- при ежедневном техническом осмотре транспортного средства и обеспечении выпуска на маршрут только технически исправных транспортных средств, в случае невыхода на линию или ремонта автобуса обеспечение замены автобусом подобного класса или большего.

**3. Критерии оценки заявок участников конкурса на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование и содержание критериев | Количествобаллов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Срок эксплуатации транспортных средств:Категории М3до 3 лет включительноот 3 до 8 лет включительноот 8 до 12 лет включительносвыше 12 лет | 151050 |
| 2 | Оценка предшествующей работы в качестве перевозчика пассажиров:при стаже работы более 10 лет -от 3-х лет до 10 лет- от 1-го года да 3-х лет-при отсутствии стажа работы | 10830 |
| 3 | Наличие у частника:- запасного автобуса общей вместимостью не менее 40 мест;- автобуса другого типа | 42 |
| 4 | Нарушение условий лицензирования в части, касающейся условий перевозки пассажиров в течении последнего календарного года (из расчета на 1 единицу транспорта)-отсутствие нарушений Нарушения, не относящиеся к грубым:до 0,1 от 01 до 0,3от 0,3 до 0,5от 0,5 и выше, а также грубые нарушения **Порядок оценки заявок по критерию**Каждой заявке присваиваются баллы по следующей формуле:Кр №3 = НУ  Т где НУ – количество нарушений условий лицензирования транспортных средств у участника конкурса;Т- количество лицензированных транспортных средств у участника конкурсаПри стаже деятельности перевозчика по перевозке пассажиров автобусами менее месяца по показателю не оценивается | 53210 |
| 5 | Нарушение правил безопасности дорожного движения в течении последнего календарного года (из расчета на 1-го водителя):- отсутствие нарушений- до 0,3- от 0,3 до 0,5- от 0,5 до 1И выше, грубые**Порядок оценки заявок по критерию**Каждой заявке присваиваются баллы по следующей формуле:Кр №4 = НП  В где НП – количество нарушений правил безопасности дорожного движения участником конкурса;В- общее количество водителей транспортных средств у участника конкурсаПри стаже деятельности перевозчика по перевозке пассажиров автобусами менее 1 месяца по показателю не оценивается | 43210 |
| 6 | Наличие дорожно-транспортных происшествий последнего календарного года:- отсутствие дорожно-транспортных происшествий- наличие дорожно-транспортных происшествий При стаже деятельности перевозчика по перевозке пассажиров автобусами менее 1 месяца по показателю не оценивается | 50 |
| 7 | Наличие у участника производственной базы для техобслуживания и текущего ремонта:- собственная база-арендованная база - заключен договор на проведение техобслуживания и технического ремонта с предприятием, имеющим сертификат соответствия для производства работ по техобслуживанию и ремонту автотранспортных средств | 642 |
| 8 | Наличие добровольной сертификации пассажирских перевозок | 3 |
| 9 | Аттестация рабочих мест по условиям труда:- аттестация не проводилась- проводится аттестация- наличие аттестации-наличие государственного сертификата безопасности труда | 0355 |

**\*** При расчете баллов по формулам итоговые значения округляются до одного десятичного знака по математическим правилам округления.

После оценки комиссией всех участников конкурса по каждому из показателей проводится суммирование баллов, полученных отдельным участником, по всем показателям.

Победителем конкурса признается участник, получивший наибольшее количество баллов. При равенстве набранных участниками баллов победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

Приложение № 1

к конкурсной документации

**ДОГОВОР**

**на услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным маршрутным транспортом общего пользования (автобусами)**

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года с.Родино

 В целях удовлетворения потребностей населения района в пассажирских перевозках Администрация Родинского района Алтайского края в лице главы района Катаманова Сергея Григорьевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация» с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Перевозчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

 1.1.Администрация Родинского района организует транспортное обслуживание населения, а «Перевозчик» выполняет коммерческие пассажирские перевозки по маршруту регулярного сообщения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1.2.Перевозчик устанавливает по согласованию с Администрацией Родинского района расписание движения автобусов, начальные и конечные автобусные пункты. Расписание движения является приложением к настоящему договору и его неотъемлемой частью (приложение 1).

**2. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

 2.1.Стоимость перевозки пассажиров и багажа устанавливается постановлением Администрации Родинского района с утверждёнными тарифами.

 2.2.Количество автобусов ежедневно выпускаемых на линию и работающих на районных маршрутах -\_\_\_\_\_ (прописью).

**3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

 3.1.Перевозчик обязан:

 - Осуществлять перевозку пассажиров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, другими нормативно-правовыми актами, условиями настоящего договора;

 -организовать работу водителей автобусов в соответствии с требованиями, обеспечивающими безопасность дорожного движения;

 -предоставлять к перевозке пассажиров автобусы в исправном состоянии, оборудованные в соответствии с «Правилами организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте»;

 - перевозчик обязан в течение 10 дней после заключения договора с Администрацией района на осуществление пассажирских перевозок заключить договор с организацией, уполномоченной на диспетчерское управление транспортными средствами по муниципальной маршрутной сети района на весь период действия настоящего договора;

 -соблюдать установленный законодательством Российской Федерации режим труда и отдыха водителей, закреплённый трудовым договором и другими нормативными актами;

 \_осуществлять перевозку пассажиров, имеющих право на льготы и преимущества по провозной плате за перевозку пассажиров и багажа, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами Родинского района;

 -создавать условия для повышения квалификации водителей и других работников, обеспечивающих безопасность дорожного движения;

 -анализировать и устранять причины дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения с участием принадлежащих им транспортных средств;

 -организовывать и проводить с привлечением работников органов здравоохранения предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей, мероприятия по совершенствованию водителями навыков оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;

 -обеспечивать ежедневный контроль технического состояния транспортных средств (предрейсовый технический осмотр) перед выездом на линию и не допускать транспортные средства к эксплуатации при наличии у них неисправностей, угрожающих безопасности дорожного движения;

 -обеспечивать выполнение установленной федеральным законодательством обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

 -обеспечивать соответствие количества пассажиров при перевозках вместимости транспортного средства, предусмотренной технической характеристикой или правилами осуществления конкретных видов перевозок;

 -ежемесячно до 10-го числа месяца следующего за отчётным предоставлять информацию в Администрацию района о количестве перевезённых пассажиров;

 -немедленно информировать о возникновении аварийных ситуаций на автобусных маршрутах Администрацию района, отдел государственной инспекции по безопасности дорожного движения (в случае дорожно-транспортного происшествия, препятствующего движению автобусов по маршруту), службу гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (при возникновении неблагоприятных дорожных условий;

 -соблюдать иные требования действующего законодательства, направленные на безопасность пассажирских перевозок.

 3.2.Перевозчик имеет право:

 -предупредив Администрацию Родинского района прекращать движение автобусов при возникновении обстоятельств, угрожающих безопасности пассажиров;

увеличения (уменьшения) пассажиропотока на маршруте (маршрутах) обратиться в Администрацию района с просьбой рассмотреть вопрос о заключении соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору, предусматривающего увеличение (уменьшение) количества и (или) замены транспортных средств по вместимости на маршруте (маршрутах).

 3.3. Администрация Родинского района обязана:

 -осуществлять свою деятельность в соответствии с законом Российской Федерации «О местном самоуправлении в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Залесовского муниципального округа Алтайского края и другими нормативными и правовыми актами, определяющими деятельность органов местного самоуправления по организации перевозок граждан;

 предоставить Перевозчику право пользоваться районной дорожной сетью, остановками, парковками;

 -утверждать расписание движения автобусов и маршрутных такси;

 -осуществлять контроль за перевозочной деятельностью Перевозчика в целях обеспечения безопасности дорожного движения;

 -информировать Перевозчика о состоянии аварийности в районе, новых требованиях законодательства.

 - организовывать комиссионное обследование дорожных условий на маршрутах с оценкой их соответствия требованиям безопасности дорожного движения.

 3.4.Администрация Родинского района имеет право:

 -осуществлять контроль за соблюдением расписания движения, ведением документации на маршруте, качеством обслуживания пассажиров;

 -корректировать автобусный маршрут, расписание движения, количество выходов транспортных единиц на маршрут на основании заявлений пассажиров, обследований пассажиропотока, изменения пассажиропотока и других объективных причин;

 -расторгать в одностороннем порядке настоящий договор в случае: осуществления перевозок пассажиров и багажа с нарушением действующих нормативных правовых актов о пассажирских перевозках, которые могут причинить вред здоровью пассажиров, нарушений условий настоящего договора.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

 4.1.За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, другими нормативно-правовыми актами.

**5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

 5.1.Изменение условий договора допускаются по соглашению сторон, а в случаях, предусмотренных настоящим договором, в одностороннем порядке;

 5.2.Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в двухнедельный срок и при достижении согласия оформляются дополнительным соглашением;

 5.3.Настоящий договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон, совершенному в письменной форме;

 5.4.Администрация района вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Перевозчика за 10 дней до даты расторжения договора, в следующих случаях:

 а) истечения срока действия, приостановления или аннулирования лицензии Перевозчика;

 б) трехкратного нарушения Перевозчиком обязательств по настоящему договору, указанных в пункте 3.1 в течение года с момента первого нарушения.

 5.5.Перевозчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, письменно предупредив Администрацию района о предстоящем расторжении не позднее чем за 30 (тридцать) дней до прекращения перевозок пассажиров на маршруте.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

 6.1.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение 3-х лет, то есть до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

 6.2.Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

 6.3.Настоящий договор не подлежит пролонгации.

 6.4.Все споры и разногласия по настоящему договору решаются между сторонами путем переговоров, а в случае не достижения согласия в ходе переговоров споры подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

 6.5.Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего договора, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Алтайского края и другими нормативно-правовыми актами.

6.6.Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**Юридические адреса, платежные реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация**  |  **Перевозчик**  |
| **Администрация Родинского района Алтайского края** 659780, Родинский район с. Родино, ул. Ленина,232 ИНН 2267002186КПП 226701001л/с 03173019930Казначейский счет 03231643016360001700 Корр. счет 40102810045370000009БИК 010173001Банк ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ //УФК по Алтайскому краю г. Барнаултел. 8(38563)22-4-01почта: adm\_rdn@mail.ruГлава Родинского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.Г. Катаманов/М.П |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к конкурсной документации

Порядковый №\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

(присваивается конкурсной комиссией)

Конкурсная заявка

на участие в открытом конкурсе " **На право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Родинского муниципального округа Алтайского края"**

**по лоту № \_\_\_\_\_\_\_**

1. Изучив конкурсную документацию на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Родинского района, а также применимые к данному Конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,



*(наименование Участника открытого конкурса)*

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_***

*(наименование должности уполномоченного лица и его ФИО.)*

действующее (щий) на основании (нужное подчеркнуть):

* устава
* свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
* иное (указать вид документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)*

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование)*

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кем выдан)*

Контактная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(юридический и почтовый адрес юридического лица, адрес места регистрации и фактического места проживания индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника простого товариществ, телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии)*

В лице



*(уполномоченного лица, индивидуального предпринимателя Ф.И.О. полностью)*

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего от собственного лица (для индивидуального предпринимателя), от имени юридического лица (нужное подчеркнуть), от имени товарищества:

* без доверенности *(указывается лицом,* *имеющим право действовать от имени юридического* *лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)*
* на основании доверенности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование и реквизиты доверенности*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сообщаю о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации.
2. Подтверждаю, что ознакомлен с конкурсной документацией в полном объеме.
3. Заявляю, что на день вскрытия конвертов с конкурсными заявками в отношении организации (меня):

- не проводится ликвидация;

 - не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе;

- отсутствует признание несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отсутствует задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период.

5. Настоящей заявкой гарантирую достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю право Организатора открытого конкурса, запрашивать в уполномоченных органах власти уточняющую информацию о представленных сведениях.

К настоящей заявке прилагаю опись всех представленных документов: на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *(сокращенное наименованеи Участникае* |  | *(подпись уполномоченного лица индивидуального, предпринимателя)* |  | *(расшифровка подписи)* |

*М.П.*

Приложение № 3

к конкурсной документации

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представленных на участие в заявке на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Родинский район Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № П/П | Наименование документа | Номера страниц |
| от | до |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Всего листов: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ год