АДМИНИСТРАЦИЯ РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2018 № 300

с. Родино

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

в Родинском районе Алтайского края

на 2018 – 2020 годы

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае»,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [План](file:///Y%3A%5C%D0%AE%D1%80.%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C15_post__po_protivodeystviyu_korrupcii_yarec.doc#Par28) мероприятий по противодействию коррупции в Родинском районе Алтайского края на 2018 - 2020 годы.

2. Постановление Администрации Родинского района от 17.01.2018 № 15 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации района, ее отделах и комитетах на 2018 - 2020 годы», признать утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.



Глава района С.Г. Катаманов



УТВЕРЖДЁН

постановлением

Администрации района

от\_\_\_\_\_\_2018 №\_\_\_\_

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

в Родинском районе Алтайского края на 2018 - 2020 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы |
| 1. | Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Родинского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов | Юридический отдел Администрации Родинского района | по мере необхо-димости |
| 2. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими Администрации Родинского района о противодействии и коррупции, касающихся предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Юридический отдел Администрации Родинского района | в течении года |
| 3. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части ведения дел муниципальных служащих Администрации Родинского района, в том числе усилению контроля за своевременной актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Организацион-ный отдел Администрации района | в течении года |
| 4.  | Проведение учеб семинаров по вопросам противодействия коррупции, формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих, изменения законодательства в сфере противодействия коррупции | Юридический отдел Администрации Родинского районаОрганизацион-ный отдел Администрации района | не менее двух раз в год |
| 5. | Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим органов местного самоуправления размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать | Организацион-ный отдел Администрации района | ежегодно до 1 апреля |
| 6. | Организация приема сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими органов местного самоуправления и руководителями муниципальных учреждений Родинского района в отношении себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. | Организацион-ный отдел Администрации района | ежегодно до 30 апреля |
| 7. | Размещение на официальном сайте Администрации Родинского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальных служащих Администрации района и руководителями муниципальных учреждений Родинского района в отношении себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.  | Организацион-ный отдел Администрации района | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установ-ленного для их подачи |
| 8. | Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие и коррупции. | Организацион-ный отдел Администрации района | постоянно |
| 9. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Юридический отдел Администрации Родинского районаОрганизацион-ный отдел Администрации района | пост-оянно |
| 10. | Организация проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими органов местного самоуправления | Организационный отдел Администрации района | по мере возникно-вения основа-ний |
| 11. | Соблюдение муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:- уведомление об обращениях в елях склонения к совершению коррупционных правонарушений;- уведомление о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;- уведомление обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей;- уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы | Руководители отделов и комитетовЮридический отдел Администрации Родинского районаОрганизацион-ный отдел Администрации района | постоя-нно |
| 12. | Проведение проверок несоблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции | Юридический отдел Администрации Родинского районаОрганизацион-ный отдел Администрации района | по отдель-ному графику |
| 13.  | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в елях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Юридический отдел Администрации Родинского района | по отдельному графику |
| 14. | Включение в учебные программы по повышению квалификации муниципальных служащих вопросов по противодействию коррупции формированию антикоррупционного поведения муниципальных служащих |  |  |
| 15. | Проведение тестирования муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений на предмет знания законодательства в сфере противодействия коррупции | Организационный отдел Администрации района | Один раз в год |
| 16. | Проведения анализа перечней должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками в целях их актуализации и оценки обоснованности включения в перечень каждой конкретной должности | Юридический отдел Администрации Родинского районаОрганизационный отдел Администрации района | Один раз в год |
| 17. | Анализ и корректировка должностных инструкций муниципальных служащих в целях конкретизации должностных обязанностей, прав и ответственности | Юридический отдел Администрации Родинского районаОрганизационный отдел Администрации района | По мере изменения структуры органов местного самоупра-вления, перерас-пределе-нии должно-стных обязаннос-тей |
| Правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер, антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, вопросы практики правоприменения |
| 18. | Подготовка в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты в соответствии с динамикой федерального, краевого законодательства | Юридический отдел Администрации Родинского района | по мере необходимости |
| 19. | Размещение в районной газете «Дело Октября», на официальном сайте Администрации района проектов муниципальных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Юридический отдел Администрации Родинского районаОрганизационный отдел Администрации района | в течение года |
| 20. | Размещение в районной газете «Дело Октября» информации по противодействию коррупции в муниципальном образовании | Организационный отдел Администрации района | 1 раз за полугодие |
| 21. | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов | Юридический отдел Администрации Родинского района, | по планам проведе-ния монитори-нга муницип-альных правовых актов |
| 22. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Администрации района | Юридический отдел Администрации Родинского района | постоянно |
| 23. | Проведение общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов | Руководители отделов и комитетовЮридический отдел Администрации Родинского районаОрганизационный отдел Администрации района | постоян-но |
| 24. | Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов | комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района, Руководители отделов и комитетовЮридический отдел Администрации Родинского района, органы местного самоуправления | постоян-но |
| 25. | Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры в нормативных правовых актах Администрации района и их проектах коррупционных факторов | Юридический отдел Администрации Родинского района, руководители отделов и комитетов | при поступлении информации из районной прокуратуры |
| 26. | Проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности | комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района | постояно |
| 27. | Информирование муниципальных служащих Администрации района в установленном порядке с принимаемыми нормативными правовыми актами в части противодействия коррупции | Организационный отдел Администрации района, Юридический отдел Администрации Родинского района | постояно |
| 28. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и предупреждения коррупционных правонарушений | Юридический отдел, Организационный отдел Администрации района | по мере необходи-мости |
| 29.  | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступившим в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Юридический отдел Администрации Родинского района | ежекварта-льно |
| 30. | Внесение изменений и дополнений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях приведения в соответствие с действующим законодательством | структурные подразделения Администрации района, ответственные за предоставление муниципальных услуг | постоян-но |
| Организационно-правовыемеры по формированию механизма противодействия коррупции |
| 31. | Контроль за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений | комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района | постоян-но |
| 32. | Обеспечение принципа открытости деятельности органов местного самоуправления в сфере приватизации муниципального имущества | комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района | постоян-но |
| 33. | Контроль за использованием объектов муниципальной собственности | органы местного самоуправления | постоян-но |
| 34. | Формирование и размещение на официальном сайте Администрации Родинского района реестра свободных земельных участков | комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района | постоян-но |
| 35. | Проведение проверок целевого использования муниципального имущества, переданного по договорам пользования | органы местного самоуправления | постоян-но |
| 36. | Осуществление муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства, контроля за соблюдением законодательства о контракт-ной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политики Администрации района, заместители главы Администрации района | постоян-но |
| 37. | Контроль в отношении объектов муниципального финансового контроля за использованием и соблюдением условий предоставления средств районного бюджета | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политики Администрации района, заместители главы Администрации района | постоян-но |
| 38. | Мониторинг и контроль за эффективностью выделения и использованием грантов в форме субсидий, предоставляемых за счет районного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политики Администрации района, заместители главы Администрации района | постоян-но |
| 39. | Обеспечение контроля за использованием заключенных муниципальных контрактов, проведение мониторинга исполнения указанных контрактов (их отдельных) | органы местного самоуправления | постоян-но |
| 40. | Анализ практики обжалования в Управлении Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю процедур закупок для муниципальных нужд отмены заказчиками процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом внесенных в отношении их решений и предписаний | Главный специалист по работе с муниципальными заказами Администрации Родинского района | ежеквар-тально |
| 41.  | Направление в управление Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю сведений об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий договоров | Главный специалист по работе с муниципальными заказами Администрации Родинского района | постоян-но |
| 42. | Организация обучение и повышения квалификации муниципальных заказчиков по законодательству в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд | Организационный отдел Администрации районаГлавный специалист по работе с муниципальными заказами Администрации Родинского района | постоян-но |
| 43. | Проведение для руководителей муниципальных учреждений обучающих семинаров по вопросам противодействия коррупции | Юридический отдел Администрации Родинского районаОрганизационный отдел Администрации района | не реже одного раза в год |
| 44. | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений негативного отношения к получению и дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовых (должностных обязанностей) | Органы Администрации, органы местного самоуправления | Не реже одного раза в год |
| 45. | Проведение проверок исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Органы Администрации, органы местного само-управления, оказывающие муниципальные услуги | постоян-но |
| 46. | Анализ результатов работы Администрации района, органов местного самоуправления Родинского района по реализации мер, направленных на противодействие коррупции | Юридический отдел Администрации Родинского районаОрганизационный отдел Администрации района | ежеквар-тально |
| Взаимодействие с гражданами и институтами гражданского общества, формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению |
| 47. | Анализ обращений граждан и организаций, поступающих в Администрацию Родинского района, иные органы местного самоуправления Родинского района, на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции со стороны муниципальных служащих | Организационный отдел Администрации района, Органы Администрации, органы местного самоуправления района,  | ежеквартально |
| 48. | Анализ поступающих жалоб на действия (бездействие) должностных ли подведомственных муниципальных учреждений | органы местного самоуправления района, имеющие подведомственные муниципальные учреждения | ежеквар-тально |
| 49. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных и муниципальных органов | Организационный отдел Администрации района, Органы Администрации, органы местного самоуправления района, | постоян-но |
| 50. | Размещение на официальном сайте Администрации Родинского района принятых муниципальных правовых актов | Юридический отдел Администрации Родинского районаОрганизационный отдел Администрации района | постоян-но Юриди-ческий отдел Админи-страции Родинс-кого районаОргани-зацион-ный отдел Админи-страции района |
| 51. | Размещение на официальном сайте Администрации Родинского района информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Родинского района и урегулированию конфликта интересов. | Юридический отдел Администрации Родинского районаОрганизационный отдел Администрации района | ежеквар-тально |
| 52.  | Размещение материалов по правовой тематике в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Родинского района | Юридический отдел Администрации Родинского районаОрганизационный отдел Администрации района | два раза в год |
| 53. | Издание и распространение буклетов, брошюр, плакатов, листовое, излагающих в доступной для населения правовой материал | Организационный отдел Администрации района | Один раз в год |
| 54. | Размещение на официальном сайте Администрации Родинского района для граждан (краткого изложения в доступной форме с использованием элементов инфорграфики решения Родинского районного Совета депутатов бюджете района на очередной финансовый год и на плановый период, об исполнении бюджета, расходовании резервного фонда) | Организационный отдел Администрации района, комитет по финансам, налоговой и кредитной политике | Один раз в год |
| 55. | Организация мероприятий по правовому просвещению населения в муниципальных библиотеках | Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Родинского района | постоян-но |
| 56. | Проведение на базе муниципальных образовательных организаций мероприятий по формированию у учащихся негативного отношения к коррупции | Комитет по образованию Родинского района | постоян-но |
| 57. | Оказание бесплатной юридической помощи | Юридический отдел Администрации Родинского района | постоян-но |
| 58. | Проведение Прямых линий по вопросам антикоррупционного просвещения граждан | Юридический отдел Администрации Родинского района | Не реже двух раз в год |
| 59. | Рассмотрение инициатив в сфере противодействия коррупции, предлагаемых общественными организациями | Юридический отдел Администрации Родинского районаОрганизационный отдел Администрации района | постоян-но |

Лист согласования

к постановлению Администрации Родинского района

Алтайского края от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам, председатель комитета по строительству, архитектуре, ЖКХ и энергетике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Вдовенко

 Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Удовиченко

Председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Гладышева

Председатель Комитета по образованию Родинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ю. Таранова

Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Притула

Заведующая организационным отделом Администрации района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Тяпшева

Юлия Николаевна Ярец

22075