**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Ленина ул., д. 232, с.Родино, 659780, тел. (385-63) 22-2-62

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

04.02.2022 № 1

Об утверждении Регламента

контрольно-счетной палаты Родинского

района Алтайского края

На основании статьи 12 Положения о контрольно–счетной палате Родинского района Алтайского края, утвержденного решением Родинского районного Совета депутатов от 24.11.2021 № 84:

1. Утвердить Регламент контрольно-счетной палаты Родинского района Алтайского края, согласно приложения.
2. Разместить Регламент контрольно-счетной палаты Родинского района Алтайского края на портале органов местного самоуправления Родинского района Алтайского края в разделе «Контрольно-счетная палата Родинского района».
3. Распоряжение контрольно-счетной палаты Родинского района Алтайского края от 28.09.2022 № 01 «Об утверждении Регламента Контрольно-счетной палаты Родинского района Алтайского края» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Приложение № 1 – Регламент контрольно–счетной палаты Родинского района Алтайского края.

Председатель контрольно – счетной палаты

Родинского района Алтайского края Н.Г. Домолазова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН   
 распоряжением председателя

контрольно-счетной палаты

Родинского района

Алтайского края  
от 04.02.2022 № 1

**РЕГЛАМЕНТ  
контрольно-счетной палаты Родинского района  
Алтайского края**

1. **Общие положения**

1. Регламент Контрольно-счетной палаты Родинского района Алтайского края (далее –Регламент) – внутренний нормативный документ Контрольно-счетной палаты Родинского района Алтайского края(далее – Контрольно-счетная палата района), разработанный на основании статьи 12 Положения о контрольно-счетной палате Родинского района Алтайского края, утвержденного решением Родинского районного Совета депутатов от 24.11.2021 № 84 (далее – Положение о контрольно-счетной палате района) и определяющий содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты района, компетенцию и порядок работы Контрольно-счетной палаты района, распределение полномочий между председателем Контрольно-счетной палаты района и аппаратом Контрольно-счетной палаты района, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты района. Председатель и специалисты Контрольно-счетной палаты района являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты района (далее – «должностные лица Контрольно-счетной палаты района»).

2. Регламент утверждается председателем Контрольно-счетной палаты района и вступает в силу в день, следующий за днем утверждения.

3. Регламент размещается на портале органов местного самоуправления Родинского района Алтайского края в разделе «Контрольно-счетная палата Родинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доводится до сведения всех должностных лиц Контрольно-счетной палаты района.

4. В соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положения о контрольно-счетной палате района в Контрольно-счетной палате района разрабатываются и действуют стандарты организации деятельности и стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты организации деятельности Контрольно-счетной палаты района определяют принципы, характеристики, правила и процедуры организации и осуществления Контрольно-счетной палатой района методологического обеспечения, планирования работы, подготовки отчетов и других видов деятельности.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой района, устанавливают принципы, характеристики, правила и процедуры осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты района. Стандарты Контрольно-счетной палаты района являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами Контрольно-счетной палаты района.

5. По иным вопросам деятельности Контрольно-счетной палаты района, неурегулированным внутренними нормативными документами, указанными в пунктах 1 и 4 настоящего Регламента, издаются распоряжения, обязательные для исполнения всеми должностными лицами Контрольно-счетной палаты района.

6. Неисполнение должностными лицами Контрольно-счетной палаты района требований настоящего Регламента является нарушением служебной дисциплины и влечет за собой ответственность, установленную законодательством.

1. **Председатель Контрольно-счетной палаты района, аппарат Контрольно-счетной палаты района**

1. В соответствии со статьей 4 Положения о контрольно-счетной палате района в состав Контрольно-счетной палаты района входит председатель и аппарат контрольно-счетной палаты района.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты района:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты района;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты района;

3) утверждает план работы Контрольно-счетной палаты района и изменения к нему;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты района;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты района; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты района;

7) представляет Родинскому районному Совету депутатов и Главе района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты района, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Контрольно-счетную палату района в государственных органах   Российской    Федерации, государственных    органах    Алтайского края  и   органах   местного   самоуправления;

9) утверждает   структуру и штатное расписание Контрольно-счетной палаты района, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты района;

10) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата Контрольно-счетной палаты района;

11) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счетной палаты района;

12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты района.

Председатель Контрольно-счетной палаты района вправе, в свое отсутствие, возложить исполнение своих обязанностей на специалиста Контрольно-счетной палаты района.

Председатель Контрольно-счетной палаты района и специалист Контрольно-счетной палаты района вправе участвовать в заседаниях Родинского районного Совета депутатов, его комиссий, заседаниях Администрации Родинского района Алтайского края, координационных и совещательных органов при Главе района.

3. Аппарат Контрольно-счетной палаты Родинского района состоит из председателя и иных штатных работников Контрольно-счетной палаты района. Основными задачами аппарата Контрольно-счетной палаты района являются организация и непосредственное проведение внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты района. Структура аппарата Контрольно-счетной палаты района включает в себя специалиста Контрольно-счетной палаты района.

Права, обязанности и ответственность специалиста Контрольно-счетной палаты района, условия прохождения им муниципальной службы определяются Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»*,* Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Положением о контрольно-счетной палате Родинского района Алтайского края, утвержденным решением Родинского районного Совета депутатов от 24.11.2021 № 84, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования Родинский район Алтайского края, настоящим Регламентом, стандартами Контрольно-счетной палаты района, иными внутренними нормативными документами Контрольно-счетной палаты района, должностной инструкцией.

1. **Направления деятельности Контрольно-счетной палаты района**

Направления деятельности Контрольно-счетной палаты района устанавливаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной палате Родинского района Алтайского края, утвержденным решением Родинского районного Совета депутатов от 24.11.2021 №8 4.

Деятельность Контрольно-счетной палаты района, как органа внешнего муниципального финансового контроля направлена на осуществление следующих полномочий:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления   и   распоряжения   такой   собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования Родинский район Алтайского края, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании Родинский район Алтайского края, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа   исполнения   и   контроля   за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Родинский районный Совет депутатов и Главе района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования Родинский район Алтайского края, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования Родинский район Алтайского края, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты района;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=5B6497B1C2B83DCBDC20AE9DA19801641A1FA368FF0D4B27159A942F1FEBFFDEBBB6C671A689EA0BAFB2FBDEF54CEE3133IA73I) муниципального образования Родинский район Алтайского края и нормативными правовыми актами Родинского районного Совета депутатов .

**4. Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность Контрольно -счетной палаты района**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой района в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся Контрольно-счетной палатой района на основании утвержденного годового плана работы Контрольно-счетной палаты района. Должностными лицами Контрольно-счетной палаты района, наделенными правом проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, являются председатель Контрольно-счетной палаты района и специалист Контрольно - счетной палаты района.

2. В соответствии со статьей 20 Положения о контрольно-счетной палате района на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии можно привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Порядок подготовки к проведению контрольного мероприятия, общие правила проведения контрольного мероприятия, оформление результатов контрольного мероприятия, проведение экспертно-аналитических мероприятий и оформление их результатов, включая общие требования и принципы проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов органов муниципальной власти Родинского района Алтайского края, муниципальных программ Родинского района Алтайского края, проектов изменений в них, организацию и проведение предварительного контроля формирования и последующего контроля исполнения районного бюджета, и иные вопросы подготовки и проведения мероприятий определяются соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными Контрольно-счетной палатой района.

4. По результатам проведенного контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой района составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой района составляется отчет. Отчет о результатах контрольного мероприятия утверждается председателем Контрольно-счетной палаты района.

По результатам экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой района составляются отчет или заключение. Отчет или заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия утверждается председателем Контрольно-счетной палаты района.

Датой окончания контрольного и экспертно-аналитического мероприятия является дата утверждения председателем Контрольно-счетной палаты района отчета или заключения. Отчеты о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляются Главе района и Родинскому районному Совету депутатов.

5. Контрольно-счетная палата района по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию Родинский район Алтайского края или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление Контрольно-счетной палаты района подписывается председателем Контрольно-счетной палаты района.

Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату района о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты района, но не более одного раза.

В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты района, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты района контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата района направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

Предписание Контрольно-счетной палаты района должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

Предписание Контрольно-счетной палаты района подписывается председателем Контрольно-счетной палаты района.

Предписание Контрольно-счетной палаты района должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты района, но не более одного раза.

Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты района влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6. При наличии в материалах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия данных, указывающих на событие административного правонарушения, Контрольно-счетной палатой района возбуждается дело об административном правонарушении.

7. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования Родинский район Алтайского края, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата района незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

8. Контроль выполнения представлений, предписаний и иных документов, оформляемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, Контрольно-счетной палатой района осуществляется в порядке и сроки, установленные соответствующими стандартами Контрольно-счетной палаты района.

9. Контрольно-счетная палата района вправе направлять органам и организациям, в отношении которых она осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль, а также органам исполнительной власти и их структурным подразделениям запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Запросы подписываются председателем Контрольно-счетной палаты района и направляются соответствующему органу, организации или должностному лицу с использованием Единой системы электронного документооборота или почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Контрольно-счетная палата района вправе пользоваться информационными системами и ресурсами, доступ к которым предоставляется Администрацией Родинского района Алтайского края, иными органами исполнительной власти Родинского района Алтайского края. Полученные, в результате пользования указанными информационными системами и ресурсами, данные и информация подлежат защите от случайного или преднамеренного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

**5. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты района**

**5.1.Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты района**

1. Планирование работы Контрольно-счетной палаты района осуществляется в соответствии со статьей 11 Положения о контрольно-счетной палате района с учетом разрабатываемых стандартов и иных внутренних нормативных документов. Планирование деятельности производится Контрольно-счетной палатой района в целях организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения законодательно установленных полномочий. Планирование осуществляется с учетом направлений деятельности Контрольно-счетной палаты района, стратегических целей и задач экономической и бюджетной политики государства, основных направлений бюджетной и налоговой политики Родинского района Алтайского края, программ социально-экономического развития и муниципальных программ Родинского района Алтайского края. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты района осуществляется с учетом результатов ранее проведенных контрольных и экспертно - аналитических мероприятий, а также на основании поручений Родинского районного Совета депутатов, предложений Главы района.

2. Контрольно-счетная палата района осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, который утверждается председателем Контрольно-счетной палаты района до 30 декабря года, предшествующего планируемому. План работы включает в себя мероприятия по полномочиям, осуществляемым Контрольно-счетной палатой района в соответствии с Положением о контрольно-счетной палате района, а также мероприятия по обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты района. Годовой план работы утверждается распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты района и размещается на портале органов местного самоуправления Родинского района Алтайского края в разделе «Контрольно-счетная палата Родинского района» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в соответствии с Порядком размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной палаты Родинского района Алтайского края.

3. При формировании проекта плана работы рассматриваются: обращения Счетной палаты Алтайского края, Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Алтайского края, поручения Родинского районного Соовета депутатов, предложения Главы района, председателя Родинского районного Совета депутатов, комиссий и депутатов Родинского районного Совета депутатов и иных государственных и муниципальных органов о проведении контрольных и экспертно- аналитических мероприятий.

**5.2. Порядок рассмотрения поручений, запросов, обращений о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

В соответствии со статьей 11 Положения о контрольно-счетной палате района поступившие в Контрольно-счетную палату района обращения Счетной палаты Алтайского края, Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Алтайского края, поручения Родинского районного Совета депутатов, предложения Главы района, председателя Родинского районного Совета депутатов, комиссий и депутатов Родинского районного Совета депутатов и иных государственных и муниципальных органов о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подлежат рассмотрению Контрольно-счетной палатой района.

При поступлении в Контрольно-счетную палату района поручений Родинского районного Совета депутатов, предложений Главы района, председателя Родинского районного Совета депутатов, комиссий и депутатов Родинского районного Совета депутатов о проведении контрольного или экспертно - аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата района рассматривает вышеуказанные поручения и предложения в течение 10 календарных дней со дня их поступления.

Родинскому районному Совету депутатов, Главе района, председателю Родинского районного Совета депутатов, комиссиям и депутатам Родинского районного Совета депутатов в течение 10 календарных дней со дня принятия Контрольно-счетной палатой района соответствующего решения направляется информация о принятом решении и сроках проведения соответствующего мероприятия.

При поступлении в Контрольно-счетную палату района обращений Счетной палаты Алтайского края, Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Алтайского края, и иных государственных и муниципальных органов о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетная палата района в установленный законодательством срок рассматривает обращение и готовит ответ.

Ответ на обращение направляется Контрольно-счетной палатой района соответствующему адресату в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

Если в соответствии с поступившим обращением вносится предложение о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, то одновременно вносятся изменения в годовой план работы Контрольно-счетной палаты района.

4. Общий контроль исполнения годового плана работы Контрольно-счетной палаты района осуществляет председатель Контрольно-счетной палаты района.

**5.3. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Контрольно-счетной палаты района**

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Контрольно-счетной палаты района рассматриваются Родинским районным Советом депутатов с соблюдением требований и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципального образования Родинский район Алтайского края.

**5.4. Порядок ведения дел в Контрольно-счетной палате района**

1. Порядок работы в Контрольно-счетной палате района с несекретными служебными документами (входящими и исходящими), в том числе порядок осуществления контроля за исполнением документов, формирования и оформления дел, подготовки и передачи служебных документов несекретного делопроизводства на хранение в архив определяется Инструкцией по делопроизводству в контрольно-счетной палате Родинского района Алтайского края и иными внутренними нормативными документами Контрольно-счетной палаты района.

2. Ведение секретного делопроизводства и организация комплекса мероприятий по обеспечению сохранности информационных ресурсов Контрольно-счетной палаты района осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**5.5. Учет результатов деятельности и отчетность о деятельности Контрольно - счетной палаты района**

Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, иной деятельности Контрольно-счетной палаты района отражается в годовом отчете о работе Контрольно-счетной палаты Рдинского района Алтайского края.

1. **Порядок работы с обращениями граждан в Контрольно-счетной палате района**

1. Обращения граждан, поступившие в Контрольно-счетную палату района по вопросам, входящих в компетенцию Контрольно-счетной палаты района (далее – «письменное обращение»), рассматриваются Контрольно-счетной палатой района в течение 30 дней со дня их регистрации. В исключительных случаях, срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен председателем Контрольно-счетной палаты района, но не более чем на 30 дней, с уведомлением о продлении срока гражданина, направившего обращение, и с указанием причин продления срока.

2. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Контрольно-счетной палаты района, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов. Гражданин, направивший обращение, уведомляется о переадресации своего обращения.  
 3. В случае наличия предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» оснований для отказа в рассмотрении письменного обращения гражданина, последний информируется об этом в письменной форме с указанием причин отказа в рассмотрении в течение 30 дней со дня регистрации обращения, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

**7. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты района. Порядок предоставления информации о деятельности Контрольно - счетной палаты района**

**7.1 Взаимодействие Контрольно-счетной палаты района с государственными и муниципальными органами**

1. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты района с контрольно-счетными органами Алтайского края и муниципального образования, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Алтайского края и муниципального образования, в пределах установленных полномочий, осуществляется на основании заключаемых соглашений о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Взаимодействие реализовывается посредством: проведения совместных или параллельных мероприятий; обмена информацией о результатах проведенных мероприятий, о мерах, принятых по результатам мероприятий, методическими документами, информационно-справочными материалами, а также иной информацией по вопросам, представляющим взаимный интерес; создания рабочих групп и иных координационных, консультационных, совещательных рабочих органов; проведения совместных консультаций, рабочих встреч, «круглых столов» по входящим в компетенцию вопросам; обработки информации, размещаемой в информационных системах и ресурсах, доступ к которым предоставляется Контрольно-счетной палате района, в целях реализации своих функций и полномочий.

**7.2. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты района со средствами массовой информации и с иными пользователями информацией. Предоставление информации о деятельности Контрольно-счетной палаты района**

1. Контрольно-счетная палата района обеспечивает доступ к информации о своей деятельности на принципах гласности и открытости в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законами Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной палате Родинского района Алтайского края, утвержденным решением Родинского районного Совета депутатов от 24.11.2021 № 84.

2. Использование (разглашение) должностными лицами Контрольно-счетной палаты района информации о деятельности Контрольно-счетной палаты района, в том числе информации, полученной при пользовании информационными системами и ресурсами, в сообщениях, выступлениях, интервью, публикациях в средствах массовой информации, на семинарах, лекциях, иных публичных выступлениях осуществляется только после уведомления председателя Контрольно-счетной палаты района и получения его письменного согласия на использование информации.

3. Контрольно-счетная палата района обеспечивает доступ к информации о своей деятельности следующими способами:

- представление в Родинский районный Совет депутатов ежегодного отчета о работе Контрольно-счетной палаты Родинского района Алтайского края;

- опубликование ежегодного отчета о работе Контрольно-счетной палаты Родинского района Алтайского края;

- представление Главе района и Родинскому районному Совету депутатов информации о ходе исполнения районного бюджета, отчетов о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- выступление председателя Контрольно-счетной палаты района на сессиях Родинского районного Совета депутатов;

- направление в средства массовой информации от имени Контрольно-счетной палаты района информационных сообщений, фото и видеоматериалов;

- иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Алтайского края, внутренними нормативными документами Контрольно-счетной палаты района.

4. Оперативная информация, включая информационные сообщения, выступления председателя Контрольно-счетной палаты района, а также иные сведения о деятельности Контрольно-счетной палаты района публикуются на портале органов местного самоуправления Родинского района Алтайского края в разделе «Контрольно-счетная палата Родинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Содержание, объем и форму предоставления информации о контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятиях Контрольно-счетной палаты района определяет председатель Контрольно-счетной палаты района.

**8. Муниципальные правовые акты**

**(распоряжения) Контрольно-счетной палаты** **района**

* 1. Муниципальные правовые акты Контрольно-счетной палаты района (далее – МПА) издаются в виде распоряжений. Распоряжения издаются по вопросам реализации полномочий Контрольно-счетной палаты района и по вопросам организации деятельности.
  2. Подготовка проектов МПА осуществляется, как правило, должностными лицами Контрольно-счетной палаты района, в соответствии с правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования Родинский район Алтайского края и планами работы Контрольно-счетной палаты района.
  3. МПА состоят из констатирующей части, служащей для их обоснования, указания причин, оснований, целей издания; пунктов, предусматривающих конкретные поручения к исполнителям с указанием промежуточных и (или) конечных сроков исполнения, поручения о контроле соответствующим лицам, ответственным за организацию контроля распоряжения в целом и ответственные по пунктам содержащихся в них поручений и порядок вступления в силу.
  4. МПА вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено в самом правовом акте.

**9. Заключительные положения**

Изменения, внесенные в Регламент, вступают в силу в день, следующий за днем их утверждения председателем Контрольно-счетной палаты района, или с даты, установленной председателем Контрольно-счетной палаты района.