П О Л О Ж Е Н И Е

о Почетной грамоте Родинского районного Совета

депутатов и Администрации района

1. Почетная грамота Родинского районного Совета депутатов и Администрации района (далее по тексту – Почетная грамота) является высшей наградой Родинского района за многолетний добросовестный труд и достижение высоких показателей, результатом которых явился весомый вклад в социальное и экономическое развитие района, эффективную деятельность органов местного самоуправления, а также активное участие в общественной жизни.

2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, проживающие в районе, а также в других районах Алтайского края и субъектов Российской Федерации, иностранные граждане, заслужившие широкую известность в районе благодаря личному вкладу в одну из сфер деятельности согласно п.1, а также трудовые коллективы организаций всех форм собственности, сельсоветы, села и поселки, внесшие большой вклад в развитие района.

3. Преимущественное право на награждение Почетной грамотой имеют лица, награжденные Почетной грамотой Администрации района, Благодарственным письмом или Приветственным адресом Администрации района, имеющие награды и поощрения органов управления организаций, в которых они работают, органов местного самоуправления сельсоветов, отраслевых ведомств и структурных подразделений Администрации района, имеющие трудовой стаж в данной должности (в данной отрасли) не менее 10 лет.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой согласно п.1 настоящего Положения не рассматривается, если представляемое лицо не имеет наград сельсоветов и одной из наград Администрации района.

5. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профес-сиональным праздникам и юбилейным датам, которыми считаются:

- для граждан 50, 55, 60, 70 лет и далее при наличии оснований каждые 5 лет;

- для коллективов организаций, сельсоветов, сел и поселков – 25, 50, 60 и далее при наличии оснований каждые 10 лет.

6. Решение о награждении Почетной грамотой принимает глава Администрации района на основании заключения комиссии по награждению.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой с наградным листом, характеристикой и копией трудовой книжки вносятся в Администрацию района организациями всех форм собственности, органами местного самоуправления поселений, структурными подразделениями Администрации района и подразделениями государственных органов, расположенных на территории района, через соответствующие структурные подразделения Администрации района.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой рассматривается в Администрации района в течение месяца со дня его поступления.

9. Лица, награжденные Почетной грамотой могут представляться к награждению повторно не ранее, чем через пять лет после предыдущего награждения и не ранее, чем через три года после награждения наградами Администрации района.

10. Лица, награжденные Почетной грамотой, получают одновременно с её вручением памятный подарок на сумму, равную минимальному размеру оплаты труда, установленному в Российской Федерации, за счет средств районного бюджета.

11. Вручение Почетной грамоты производится, главой района, главой Администрации района, заместителем главы Администрации района, а также по поручению главы Администрации района иным уполномоченным лицом, в торжественной обстановке не позднее двух месяцев со дня принятия решения о награждении.